

**ACTA DE INFORME DE GESTION**  
**Ley 951 de 2005**

**1. DATOS GENERALES:**

<b>NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA</b>	JUAN GUILLERMO CASTAÑO LÓPEZ
<b>CARGO</b>	PERSONERO MUNICIPAL
<b>ENTIDAD</b>	PERSONERIA MUNICIPAL DE ALEJANDRÍA
<b>CIUDAD Y FECHA</b>	ALEJANDRÍA-ANTIOQUIA
<b>FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN</b>	01 DE MARZO DE 2012
<b>CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN RETIRO SEPARACIÓN DEL CARGO</b>	TERMINACION DEL PERIODO DEL CARGO, LEY 136 DE 2004, MODIFICADA POR LEY 1551 DE 2012.
<b>FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO</b>	29 DE FEBRERO DE 2016

**2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN**

El Personero Municipal, inicio labores el día 01 de marzo de 2012, mediante acta de posesión del mismo día del Juzgado Promiscuo Municipal de Alejandría, desde esa fecha a esta ha desarrollado las funciones establecidas en la ley 136 de 1994, modificada por la ley 1551 de 2012 y todas las actividades y labores encomendadas por el Ministerio Publico.

Su gestión se ha enfatizado en la guarda y promoción de los derechos de la comunidad Alejandrina del área urbana y rural, La vigilancia y control de los funcionarios públicos de la administración municipal, y empresas descentralizadas.

Igualmente se dió cumplimiento a la ley 1448 de 2011 sobre Ley de víctimas, mediante la asesoría y acompañamiento a las víctimas de la violencia y población desplazadas.

Y el desarrollo de las funciones como Ministerio Publico.

**3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:**

**BIENES MUEBLES E INMUEBLES**

<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR (Millones de Pesos)</b>
<b>Vigencia Fiscal Año 2012 Comprendida entre el día 01 del mes Marzo y el día 30 del mes de Diciembre</b>	
Terrenos	0
Edificaciones	0
Construcciones en curso	0
Maquinaria y Equipo	0
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	0
Equipos de Comunicación y Computación	0
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	\$8.739.400
Bienes Muebles en Bodega	0
Redes, Líneas y Cables	0
Plantas, Ductos y Túneles	0
Otros Conceptos	0
<b>Vigencia Fiscal Año 2013 Comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 30 del mes de Diciembre</b>	
Terrenos	0
Edificaciones	0
Construcciones en curso	0
Maquinaria y Equipo	0

Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	0
Equipos de Comunicación y Computación	
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	\$10.928.040.
Bienes Muebles en Bodega	0
Redes, Líneas y Cables	0
Plantas, Ductos y Túneles	0
Otros Conceptos	0
<b>Vigencia Fiscal Año 2014 Comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 30 del mes de Diciembre</b>	
Terrenos	0
Edificaciones	0
Construcciones en curso	0
Maquinaria y Equipo	0
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	0
Equipos de Comunicación y Computación	0
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	\$10.928.040.
Bienes Muebles en Bodega	0
Redes, Líneas y Cables	0
Plantas, Ductos y Túneles	0
Otros Conceptos	0
<b>Vigencia Fiscal Año 2015 Comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 29 del mes de febrero</b>	
Terrenos	0
Edificaciones	0
Construcciones en curso	0
Maquinaria y Equipo	0
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	0
Equipos de Comunicación y Computación	0
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	\$16.520.517.
Bienes Muebles en Bodega	0
Redes, Líneas y Cables	0
Plantas, Ductos y Túneles	0
Otros Conceptos	0

**Nota:** En anexo No. aparece la relación de los mismos.

#### 4. PLANTA DE PERSONAL:

CONCEPTO	TOTAL NÚMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
<b>Cargos de libre nombramiento y remoción:</b>			
A la fecha de inicio de la gestión	0	0	0
A la fecha de retiro	0	0	0
Variación Porcentual	0	0	0
<b>Cargos de Carrera Administrativa:</b>			
A la fecha de inicio de la gestión	0	0	0
A la fecha de retiro	0	0	0

Variación Porcentual	0	0	0
<b>Cargos de Periodo</b>			
A la fecha de inicio de la gestión.	1	1	0
A la fecha de retiro	1	1	0
Variación Porcentual	0	0	0

## 5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	Estado		VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos)
		EJECUTADO (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")	
Vigencia Fiscal Año Comprendida entre el día 01 del mes de marzo de 2012 y el día 29 del mes de Febrero de 2016				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación del Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2005 año 2012 y 2013, y actualización año 2014 y 2015</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto de Víctimas :</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de las Tablas de Retención Documental</li> </ul>				

## 6. OBRAS PÚBLICAS:

## 7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia Fiscal Año 2012 Comprendida entre el día 01 del mes Marzo y el día 30 del mes de Diciembre			
150 salarios mínimos destinados por ley	\$85.005.000	\$83.773.707	98,55%
Vigencia Fiscal Año 2013 Comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 30 del mes de Diciembre			
150 salarios mínimos destinados por ley	\$88.425.000	\$88.405.199	99,97%
Vigencia Fiscal Año 2014 Comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 30 del mes de Diciembre			
150 salarios mínimos destinados por ley	\$92.400.000	\$93.648.990	101,35%
Vigencia Fiscal Año 2015 Comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 30 del mes de Diciembre			
	\$96.652.500	\$94.448.465	97,71%

150 salarios mínimos destinados por ley			
Vigencia Fiscal Año 2016 Comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 29 del mes de febrero			
150 salarios mínimos destinados por ley	\$103.418.250		

GASTOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Vigencia Fiscal Año 2012 Comprendida entre el día 01 del mes Marzo y el día 30 del mes de Diciembre			
150 salarios mínimos destinados por ley	\$85.005.000	\$78.701.612	92,58%
Vigencia Fiscal Año 2013 Comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 30 del mes de Diciembre			
150 salarios mínimos destinados por ley	\$88.425.000	\$83.332.084	94,24%
Vigencia Fiscal Año 2014 Comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 30 del mes de Diciembre			
150 salarios mínimos destinados por ley	\$92.400.000	\$91.697.861	99,24%
Vigencia Fiscal Año 2015 Comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 30 del mes de diciembre.			
150 salarios mínimos destinados por ley	\$96.652.500	\$94.448.465	97,71%
Vigencia Fiscal Año 2016 Comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 29 del mes de febrero			
150 salarios mínimos destinados por ley	\$103.418.250		8,85%

**8. CONTRATACIÓN:**

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
---------------------------	-----------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------------------

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No DE CONTRATOS EJECUTAD	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)	
<b>Vigencia Fiscal Año 2012 Comprendida entre el día 01 del mes Marzo y el día 30 del mes Diciembre.</b>					
1	Contratación Directa	PRESTAR SERVICIOS EN LA ASISTENCIA EN EL MANEJO DE LA CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTACIÓN, LA RECEPCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA Y EL APOYO EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y DEMÁS.	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES No. 03 DE 2012	1	\$9.000.000
2	Contratación Directa	ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 1000:2005, EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL.	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 07 DE 2012	1	\$2.100.000
3	Mínima Cuantía	SERVICIO DE LOGISTICA NECESARIA PARA EL DESPLAZAMIENTO DEL PERSONERO MUNICIPAL A LAS DIFERENTES VEREDAS DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA - ANTIOQUIA PARA LA RECOLECCION DE INFORMACION SOBRE LAS VICTIMAS DE LA VIOLENCIA DEL MUNICIPIO.	Personería 01-2012 de agosto 28 de 2012	1	\$3.360.000
	Mínima Cuantía	SERVICIO DE LOGISTICA NECESARIA PARA EL DESPLAZAMIENTO DEL PERSONERO MUNICIPAL A LAS DIFERENTES VEREDAS DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA - ANTIOQUIA PARA LA RECOLECCION DE INFORMACION SOBRE LAS VICTIMAS DE LA VIOLENCIA DEL MUNICIPIO.	Personería No 03 de 2012	1	\$2.500.000
4	Contratación Directa	COADYUVAR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DEBEN DESARROLLAR EN LA PROYECCIÓN Y DECISIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE SE DEBEN ADELANTAR EN ESTA AGENCIA DEL MINISTERIO PÚBLICO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 8 DE 2012	1	\$700.000
5	Mínima Cuantía	SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE ALEJANDRIA ANTIOQUIA	Personería No 04 de 2012	1	\$ 743.900
6	Mínima Cuantía	SERVICIO DE ENVIO DE CORRESPONDECIA PARA HACER LLEGAR LOS DOCUMENTOS Y OFICIOS REQUERIDOS POR LAS ENTIDADES CON LAS	Personería No 02 - 2012	1	\$ 299.000



ENTIDADES CON LAS QUE SE RELACIONA LA FUNCION DE ESTA AGENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO					
Vigencia Fiscal Año 2013 Comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 30 del mes Diciembre					
1	Contratación Directa	PRESTAR SERVICIOS EN LA ASISTENCIA EN EL MANEJO DE LA CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTACIÓN, LA RECEPCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA Y EL APOYO EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y DEMÁS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO PROFESIONALES No.01 DEL 05 DE ENERO DEL 2013	1	\$12.000.000
2	Contratación Directa	ASESORIA PERMANENTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL MANTENIMIENTO DE MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI1000:2005; MONITOREO Y SEGUIMIENTO A CADA UNO DE LOS ELEMENTOS Y DEMAS EL APOYO EN LA PRESENTACION DE LOS INFORMES REQUERIDOS POR LA FUNCION PUBLICA Y OTRO ENTE QUE LO REQUIERA EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS.	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.02 DEL 01 DE FEBRERO DEL 2013	1	\$6.000.000
3	Contratación Directa	SERVICIO DE LOGISTICA NECESARIA PARA LA CONVOCATORIA, INSCRIPCION DE ORGANIZACIONES E INSTALACION DE LA MESA DE PARTICIPACION DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA, CON LA CORRESPONDIENTE ELECCION DE REPRESENTANTES, DE LA QUE EL PERSONERO MUNICIPAL EJERCE LA SECRETARIA TECNICA Y TIENE LA OBLIGACION DE CONVOCAR E INSCRIBIR A LAS ORGANIZACIONES DE VICTIMAS Y ORGANIZACIONES DEFENSORAS DE LOS DERECHOS DE LAS VICTIMAS Y GENERAR EL ESPACIO PARA LA ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DE CANDIDATOS QUE ELLAS PROPONGAN	CONTRATO SERVICIO DE LOGISTICA No.03 DEL 28 DE MAYO DEL 2013	1	\$ 1.000.000
4	Contratación Directa	COADYUVAR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DEBEN DESARROLLAR EN LA PROYECCIÓN Y DECISIÓN DE LOS	CONTRATO MAPM – CPS-05 – 2013	1	\$4.500.000

		PROCESOS DESCUPLINARIOS QUE SE DEBEN ADELANTAR EN ESTA AGENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO, ASI MISMO ASISTENCIA EN LA TOMA DE DECLARACIONES Y PROYECCIÓN DE LAS ACCIONES DE TUTELA E INCIDENTES DE DESACATO NECESARIOS PARA EL RECLAMO ANTE LA RAMA JUDICIAL DE LOS DERECHOS DE LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL MUNICIPIO, QUE PREVIAMENTE HAN SIDO NEGADOS POR LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIO INTEGRAL A LAS VICTIMAS			
5	Mínima Cuantía	SUMINISTRO DE EQUIPO DE CÓMPUTO, UPS DE 650W, REMANUFACTURACION DE TONERS PARA LA IMPRESORA DE LA PERSONERIA DE ALEJANDRIA ANTIQUIA.	MAPM-CS-001-2013 DEL 10 DE DICIEMBRE DE 2013 de	1	\$2.571.240
6	Contratación Directa	PRESTACION DE SERVICIOS DE PUBLICIDAD PARA DIVULGAR AVISOS Y PROGRAMAS RADIALES TANTO DE INFORMACION COMO DE CAPACITACION A LA COMUNIDAD.	MAPM – CPS - 04 – 2013, del primero de agosto de 2013	1	\$1.680.000
<b>Vigencia Fiscal Año 2014 Comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 30 del mes Diciembre</b>					
1	Contratación Directa	PRESTAR SERVICIOS DE ASISTENCIA PARA EL MANEJO DE LA CORRESPONDENCIA, DOCUMENTACIÓN, RECEPCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA Y EL APOYO EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO.	MAPM-CPSAG-04-2014,	1	\$6.983.333
2	Contratación Directa	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE CONTROL INTERNO, ASI COMO LA ACTUALIZACION DEL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO MECI 1000:2005, VERSION 2013.	MAPM-CPSP-02-2014,	1	\$ 6.500.000
3	Contratación Directa	PRESTAR SERVICIOS EN LA ASISTENCIA, EN EL MANEJO DE LA CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTACION, LA RECEPCION E IDENTIFICACION DE LA INFORMACION RELATIVA A LAS VICTIMAS DE LA VIOLENCIA Y EL APOYO EN LA ATENCION AL PÚBLICO.	MAPM-CPAG-01-2014	1	\$5.500.000

4	Contratación Directa	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO Y ELABORACION DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL DE LA PERSONERIA DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA, EN CUMPLIMIENTO CON LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS LEY 594 DE 2000 EN SU ARTÍCULO 24, COMO PRERREQUISITO DEL COMPONENTE DE INFORMACIÓN DEL MECI Y DE LA NTCGP 1000:2009 . AL IGUAL QUE EL CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 2578 DEL 13 DE DIC. DEL 2012, DECRETO 2609 DE 2012, DECRETO 1515 DE 2013 Y LOS ACUERDOS, 04 Y 05 DEL 2013 DE AGN.	MAPM-CPSP-03-2014	1	\$6.500.000
5	Mínima Cuantía	SUMINISTRO DE LOGISTICA NECESARIA, UN SALON ADECUADO PARA LLEVAR A CABO LA CONVOCATORIA Y ASAMBLEA DE LA MESA MUNICIPAL DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA.	PERSONERIA-CS-01-2014	1	\$1.000.000
<b>Vigencia Fiscal Año 2015 Comprendida entre el día 01 de mes enero y el día 30 de diciembre.</b>					
1	Contratación Directa	PRESTAR SERVICIOS DE ASISTENCIA PARA EL MANEJO DE LA CORRESPONDENCIA, DOCUMENTACION, RECEPCION E IDENTIFICACION DE LA INFORMACION RELATIVA A LAS VICTIMAS DE LA VIOLENCIA Y EL APOYO EN LA ATENCION AL PÚBLICO.	MAPM-CPS-02-2015	1	\$13.600.000
2	Contratación Directa	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE CONTROL INTERNO, ASÍ COMO LA ACTUALIZACION DEL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO MECI 1000:2005, VERSION 2013.	MAPM-CPSP-01-2015	1	\$8.000.000
3	Mínima Cuantía	SUMINISTRO DE MATERIALES Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ALEJANDRÍA ANTIOQUIA.	PERSONERIA-CS-03-2015	1	\$ 6.149.737
<b>Vigencia Fiscal Año 2016 Comprendida entre el día 01 de mes enero y el día 29 de febrero de 2016</b>					
1	Contratación Directa	PRESTAR SERVICIOS DE ASISTENCIA PARA EL MANEJO DE LA	PERSONERIA-CPSA-01-2016	1	\$ 2.400.000

		CORRESPONDENCIA, DOCUMENTACION, RECEPCION E IDENTIFICACION DE LA INFORMACION RELATIVA A LAS VICTIMAS DE LA VIOLENCIA Y EL APOYO EN LA ATENCION AL PÚBLICO.			
2	Contratación Directa	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE CONTROL INTERNO MECI CONFORME AL DECRETO 943 DE 2014.	PERSONERIA-CPSP-02-2016	1	\$ 1.000.000
3	Contratación Directa	PRESTACION DE SERVICIOS DE PUBLICIDAD PARA PROGRAMAS RADIALES TANTO DE INFORMACION COMO CAPACITACION A LA COMUNIDAD.	PERSONERIA - CPS-03-2016	1	\$ 500.000

### 9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO O DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA
Manual de procesos y procedimientos	Manual que relaciona el conjunto de actividades desarrolladas en cada proceso de la entidad	Resolución	N.06	Abril 22 de 2014
Manual de Información y Comunicación	Manual que registra las políticas internas y externas adoptadas en la entidad para el manejo de la información y la comunicación con los diferentes grupos de interés	No se adoptó por Resolución pero existe la Cartilla de Comunicaciones para la vigencia 2013 a 2015.		
Plan anticorrupción conforme lo establece la ley 1474 de 2011	Plan anticorrupción y atención al ciudadano de los años 2013, 2014 y 2015	Resolución	N. 01	Enero 20 de 2014
Plan de adquisiciones	Se implementaron los respectivos planes de adquisiciones para las vigencias 2014 a 2015	No se adoptan por resolución, se hizo la publicación respectiva en el SECOP.		

	conforme al Decreto 1510 de 2013			
Plan de capacitación, bienestar e incentivo	Se implementó el plan de capacitación y bienestar conforme la ley 909 de 2004 y Decreto 1227 de 2005	Resolución	N. 015	Agosto 12 de 2014

## 10. CONCEPTO GENERAL:

El Personero Municipal de Alejandría, Antioquia, inicio labores el día 1 de marzo del año 2012, desde entonces la entidad ha cumplido satisfactoriamente con la labor encomendada.

Adicionalmente es muy satisfactorio poder orientar la comunidad en sus derechos y contribuir como mediador para que reciban la ayuda que la ley les facilita por ser desplazados o víctimas de la violencia.

A pesar de que la entidad tiene una Planta de Personal limitada, porque solo tiene un funcionario de planta que es el personero municipal, se logró contratar los servicios de apoyo secretarial y apoyar en la atención a los usuarios que a diario acuden para ser atendidos y asesorados.

Los recursos asignados por ley no son suficientes, porque se requiere cumplir con requisitos de ley para el desarrollo de proyectos como el Control Interno, La Calidad, y contratar un profesional idóneo en el tema, lo que a veces se dificulta por la escases presupuestal.

## 11. USUARIOS Y CLAVES

### - Departamento Administrativo de la Función Pública:

USUARIO:890983701P

CONTRASEÑA: PERSOVILLAREAL

### - [vivantov2.unidadvictimas.gov.co](http://vivantov2.unidadvictimas.gov.co)

USUARIO: JGCASTAÑOL

CONTRASEÑA: PERSONERIA1

### - Correo electrónico

USUARIO: [personeria@alejandria-antioquia.gov.co](mailto:personeria@alejandria-antioquia.gov.co)

CONTRASEÑA: morrongo1

### - SECOP.

USUARIO: VILLALEJANDRIA1

CONTRASEÑA: gMZt234d

## 12. ASUNTOS PENDIENTES

### Casos de reparación.

El archivo en formato excel nombrado: PARA ASIGNAR DOCUMENTACION 1290, ruta de acceso: Disco local (D:)-DOCUMENTOS PERSONERIA- REPARACIONES ADMINISTRATIVAS 2015.

Fue enviado por la Unidad de Víctimas, funcionaria YOMAIRA GALLO, correo electrónico: [ygallo@victimas.millenium.com.co](mailto:ygallo@victimas.millenium.com.co), en el mismo se detallan algunos de los casos que están pendientes por reparar de Alejandría, en la casilla observaciones se detalla el estado en que están de acuerdo con la gestión que se ha hecho de los mismos, igualmente se envió esta tabla al correo de la funcionaria mencionada el día 16 de febrero de 2016 con el estado actual.

El archivo en formato excel nombrado: REPORTE CASOS POR REPARAR ALEJANDRÍA 1290, ruta de acceso: Disco local (D:)-DOCUMENTOS PERSONERIA- REPARACIONES ADMINISTRATIVAS 2015.

Fue elaborado desde la Personería con los casos del Decreto 1290 que se conocen ocurridos en Alejandría o en otros municipios y que los beneficiarios viven en la localidad y que aún no han sido reparados o tienen algún inconveniente porque la reparación no ha sido pagada en su totalidad o falta que se pague a alguno de los beneficiarios.

Estos casos se han enviado a YOMAIRA GALLO, correo electrónico: [ygallo@victimas.millenium.com.co](mailto:ygallo@victimas.millenium.com.co) en dos oportunidades para que nos apoye en la gestión de los mismos ante la Unidad de Víctimas y nos vaya dando la información necesaria para el trámite de los mismos, por lo anterior se hace necesario averiguar nuevamente a la funcionaria en qué estado están.

### **Justicia y Paz.**

De este proceso la Personería en periodos institucionales anteriores diligenció y entrego a la Fiscalía de Justicia y Paz los formatos de declaración de hechos atribuibles, igualmente, e incluso en mi periodo como Personero, se han diligenciado y enviado formatos de Solicitud del Servicio para Representación Judicial de Víctimas a la Defensoría.

Desde la Defensoría del Pueblo me han enviado el Archivo General de Víctimas, el último de octubre de Septiembre de 2013 ruta de acceso: Disco local (D:)-DOCUMENTOS PERSONERIA-JUSTICIA Y PAZ en el cual se encuentran todas las víctimas que están inscritas ante JUSTICIA Y PAZ y cuentan con Representación Judicial por parte de los abogados dispuestos por la defensoría con los respectivos datos de contacto.

Por la dinámica de este proceso que principalmente depende de la postulación de miembros de grupos armados y de la confesión de hechos que estos hagan, la Personería sirve de apoyo en el Municipio a la Defensoría para citar ciertas personas cuyos hechos fueron reconocidos para aportar documentación o asistir a audiencias.

Finalmente los representantes de víctimas envían información a las víctimas para que se les pongan en conocimiento ciertos escritos que envían, igualmente las personas preguntan por los procesos de cada uno ante justicia y paz y lo que se hace es que se busca en el archivo de la defensoría se les dan los datos del abogado que los representa para que se comuniquen con ellos.

### **Declaraciones sin valorar.**

Algunas declaraciones están sin valorar por lo tanto se deja pendiente algunos de los casos de declaración que aún no se han valorado para seguir consultando a la Unidad de Víctimas por la ruta establecida en el documento de nombre: PROTOCOLO MESA DE AYUDA REGISTRO, ruta de acceso: Disco local (D:)-DOCUMENTOS PERSONERIA, REGISTRO.

### **Recursos pendientes de respuesta.**

Frente a los recursos de reposición y en subsidio de JOSE ALFADYS MARIN HERNANDEZ, NELSON OSORIO HENAO Y EMILSE DEL SOCORRO VALLEJO GIRALDO, se consultaron por la ruta establecida por la Unidad de Víctimas frente a los cuales no se ha obtenido respuesta.

En la carpeta de nombre: CONSULTA DE RECURSOS, ruta de acceso: Disco local (D:)-DOCUMENTOS PERSONERIA- RECURSOS DE REPOSICIÓN Y APELACIÓN 2015, hay una carta en la cual se dan las indicaciones para agotar la ruta de consulta de recursos y estar atento para hacerle seguimiento a los que están pendientes.

Igualmente en las carpetas físicas RECURSOS DE REPOSICIÓN Y APELACIÓN 2014 Y 2015, se relacionan los recursos que cada una contiene y el estado de cada recurso de acuerdo con la información que la Unidad de Víctimas a enviado.

### **Resoluciones que revocan decisión inicial y falta actualizar estado en vivanto.**

Los casos por secuestro de los señores: DAVID EUGENIO FRANCO CARDONA, MARCO ALFONSO GOMEZ RIOS, RAMON ARTURO RESTREPO GARCIA, fueron revocados por las Resoluciones que se dejan en físico, pero en el SISTEMA VIVANTO siguen sin actualizar al estado INCLUIDO, se envió la solicitud de actualización por la ruta establecida en el documento de nombre: PROTOCOLO MESA DE AYUDA REGISTRO, ruta de acceso: Disco local (D:)-DOCUMENTOS PERSONERIA, REGISTRO, estar pendiente hasta que se actualice en el sistema.

### **Derechos de Petición.**

1. Hacer seguimiento al Derecho de Petición presentado por la señora ISAURA RIOS USME A PLANEACIÓN MUNICIPAL.

### **Petición Cornare**

Se elevó petición al Director de CORNARE para el Municipio de Alejandría, para que dicha entidad hiciera una intervención en el predio colindante perteneciente a la señora MARIA DEL CARMEN GOMEZ BUITRAGO, por afectación por las lluvias.

La última actuación fue que se le escribió via Whatsapp el martes 26 de enero me informo que la ingeniera Milady Muñoz Santa No. Celular: 3127648394 realizó visita y está en proceso de elaborar presupuesto para avanzar en el tema.

### **Casos Inspección de Policía.**

Hacer seguimiento a los casos en los que hacen parte las siguientes personas:

1. YERFREY ANDRES GARCIA GARICIA. (PROCEDIMIENTO CONTRAVENCIONAL)
2. CARLOS ANDRES GOMEZ QUINTERO. (PROCEDIMIENTO CONTRAVENCIONAL)
3. JHONNIFER ALEXANDER MORALES HERRERA. (PROCEDIMIENTO CONTRAVENCIONAL)
4. DAVID ESTEBAN GUARIN CANO. (INFORME POLICIVO)
5. JOSÉ VERGARA GIL. (INFORME POLICIVO)
6. MARCO ANTONIO MORALES (INFORME POLICIVO)

### **Oficio Procuraduría.**

En relación con el oficio 2244-2015 IUS: 2015-449388, de la Procuraduría Provincial de Rionegro-Antioquia, mediante el que se me remite oficio suscrito por el señor Carlos Garzón García y otras personas, a través del cual manifiestan una afectación por la construcción de una aldea en un predio que aduce de su propiedad.

En relación con este tema el señor Carlos Garzón estuvo en la Personería, ya tenía conocimiento de la actuación de la Inspección de Policía y se le oriento en relación con la escritura sin registrar que tiene con la que alega ser el propietario, además es la compra de un derecho de cuota sobre un predio cuyo titular en la oficina de registro esta fallecido, se puede establecer que es un inconveniente familiar ya que la vivienda construida es para una sobrina de él, hija de un hermano que alega ser heredero también y tener derechos sobre el terreno.

Se ofició a la Inspección y a Planeación para que remitan copia de lo actuado y así determinar la forma de proceder, ya que la Procuradora Provincial afirma que se acompañe al señor a las dependencias que alega que no lo atendieron, pero considero que al señor se le ha dado suficientes razones en relación con la procedencia de la construcción de la Aldea.

### **Desacatos.**

1. AFECTADO: JOSÉ LIBARDO RINCON JARAMILLO

ACCIONADA: UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL

RADICADO: 2015-01215 JUZGADO CUARTO ADMINISTRATIVO ORAL MEDELLIN.

Se consultó en el sistema de información de la rama judicial y aparece aperturado el incidente el día 12 de febrero de 2016 y notificó a la Unidad de Víctimas el día 19 de febrero.

2. AFECTADO: GLICERIO ZULUAGA ZAPATA.

ACCIONADA: UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL

RADICADO: 2015-00625 JUZGADO QUINTO PENAL PARA ADOLESCENTES.

Está radicado desde 07 de diciembre de 2015, se fue al juzgado se averiguó los días 19 de enero de 2016 y me dijeron verbalmente que la unidad no ha contestado, se fue el día 23 de febrero de este año y me entregaron una copia de una respuesta de la Unidad de Víctimas donde dicen que ya contestaron, pero ni al usuario ni a la Personería han recibido información en este sentido, además **la respuesta habla de la reparación por el hecho de desplazamiento y lo que se está pendiente como se puede ver en la narración de los hechos de la tutela es la parte de la Indemnización por mina y amputación de pie que falta.**

3. AFECTADO: JOSE GONZALO MONSALVE CEBALLO

ACCIONADA: E.P.S. SAVIA SALUD.

RADICADO: 003/2016 JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE ALEJANDRÍA.

Se está en espera que el juzgado promiscuo municipal de Alejandría lo resuelva.

4. AFECTADO: JOSE ADAN ZAPATA GAVIRIA

ACCIONADA: E.P.S. SAVIA SALUD.

RADICADO: 2015-05713 JUZGADO TERCERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE MEDELLIN

Pendiente: **HACER INCIDENTE DE DESACATO** la esposa del afectado viene a la **Personería** la próxima semana. La tutela y el fallo están en la carpeta **TUTELAS 2015 DEL 20/10/2015 AL 15/12/2015**.

**Informe de empalme Alcaldía entrante y saliente.**

En la ruta INFORME DE EMPALME ALCALDIA 2012-2015, ruta de acceso: Disco local (D:)-DOCUMENTOS PERSONERIA.

Esta la información que se me remitió sobre el asunto previa solicitud por oficios, con el que hice el informe de empalme como Personero que se radicó en la Procuraduría Provincial el 24 de febrero de 2016.

La Alcaldía remitió copia a la Personería de las observaciones hechas al informe de la Alcaldía saliente, de la cual los funcionarios salientes tienen hasta abril para responder a las mismas, queda pendiente que una vez se contesten se haga junto con el Jefe de Control Interno el informe final y se remita a la Procuraduría.

**ANEXO 1. INVENTARIO LIBROS**

**ANEXO 2. INVENTARIO CARTILLAS**

**ANEXO 3. INVENTARIO ARCHIVO HISTORICO**

**ANEXO 4. INVENTARIO ARCHIVO GESTION CARPETAS**

**ANEXO 5. INVENTARIO ARCHIVO GESTION AZs**

**ANEXO 6. INVENTARIO ARCHIVO GESTION FORMATOS DECLARACION**

**ANEXO 7. INVENTARIO MUEBLES, ENSERES Y ELEMENTOS DE OFICINA INGRESADO EN INVENTARIO ALMACEN**

**ANEXO 8. INVENTARIO MUEBLES, ENSERES Y ELEMENTOS DE OFICINA SIN INGRESO EN INVENTARIO ALMACEN**

**ANEXO 9. DECLARACIONES PENDIENTES POR VALORAR**

**ANEXO 10. INVENTARIO MATERIALES DE CONSUMO**

**ANEXO 11. INVENTARIO CARPETAS**

**Nota:** Se recibió a satisfacción y el Personero entrante no encuentra inconsistencias en la entrega de la información.

Se firma por quienes en el Proceso de Empalme intervinieron el día 28 del mes de febrero de 2016



JUAN GUILLERMO CASTAÑO LÓPEZ  
C.C. 71.262.031 de Medellín  
Personero Saliente – Entrega.



OMAR DARIO GARCIA GOMEZ  
C.C. 71.115.685 de El Carmen de Viboral  
Personero Entrante – Recibe.

# ANEXO 1

INVENTARIO DE LIBROS- PERSONERIA MUNICIPAL 2016				
ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	CANTIDAD	ESTADO
1	LIBRO	DOCUMENTO ORIENTADOR DE LA LEY 850 DE 2003	1	BUENO
2	LIBRO	LAS PERSONERIAS MUNICIPALES, UNA MIRADA PARA EL PRESENTE Y PROPUESTAS PARA EL FUTURO	1	BUENO
3	LIBRO	EL PERSONERO MUNICIPAL Y LA PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS	1	BUENO
4	LIBRO	MANUAL DE PLANEACION Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LA PARTICIPACION	1	BUENO
5	LIBRO	PARTICIPACION SOCIAL Y DEMOCRACIA	1	BUENO
6	LIBRO	MANUAL DEL PERSONERO MUNICIPAL	1	BUENO
7	LIBRO	MANUAL SOBRE EL MUNISTERIO PUBLICO Y LA GESTION AMBIENTAL	1	BUENO
8	LIBRO	GUIA PRACTICA SOBRE EL NUEVO SISTEMA PENAL ACUSATORIO	1	BUENO
9	LIBRO	EL PERSONERO Y LOS SERVICIOS PUBLICOS	1	BUENO
10	LIBRO	DIRECTORIO TELEFONICO-ANTIOQUIA- 2008-2009	1	BUENO
11	LIBRO	EMPRESA Y PROMOCIÓN DE ENERGÍA DE ANTIOQUIA EMGEA	1	BUENO
12	LIBRO	DESCRIPTIVA DE PROCESOS POLICIVOS DEL CÓDIGO DE CONVIVENCIA CIUDADANA PARA ANTIOQUIA	1	BUENO
13	LIBRO	SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS LEY 142 DE 1994	1	BUENO
14	LIBRO	MANUAL DE COMITES DE DESARROLLO Y CONTROL SOCIAL	1	BUENO
15	LIBRO	REGIMEN DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICIALRIOS	3	BUENO
16	LIBRO	MANUAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICIARIOS	1	BUENO
17	LIBRO	LO QUE HAY QUE SABER SOBRE SERVICIOS PUBLICOS	1	BUENO
18	LIBRO	GUIA DEL USUARIO	1	BUENO
19	LIBRO	NORMAS DE PROTECCION DEL CONSUMIDOR	1	BUENO
20	LIBRO	COMENTARIOS AL CODIGO PENAL TOMO II PARTE ESPECIAL	1	BUENO
21	LIBRO	LEY 489 DE 1998 ESTATUTO BASICO DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	1	BUENO
22	LIBRO	DECRETO LEY 019 DE 2012	1	BUENO
23		CARTILLA DE ADMINISTRACION(MODELOS Y MINUTAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA)		
24	LIBRO	CARTILLA DE ADMINISTRACION (REGIMEN PRESTACIONAL Y SALARIAL DE EMPLEADOS DEL SECTOR PUBLICO)	1	BUENO
25	LIBRO	CARTILLA DE ADMINISTRACION (GUIA PARA LA ADMINISTRACION DEL RIESGO)	1	BUENO
26	LIBRO	CARTILLA DE ADMINISTRACION (SISTEMA DE ESTIMULOS ORIENTACIONES )	1	BUENO
27	LIBRO	CARTILLA DE ADMINISTRACION(GUIA PARA LA CONSTRUCCION DE INDICADORES DE GESTION)	1	BUENO
28	LIBRO	CARTILLA DE ADMINISTRACION (ROL DE LAS OFICINAS DE CONTROL INTERNO	1	BUENO
29	LIBRO	HERRAMIENTA DE FORTALECIMIENTO PARA LA GESTION PREVENTIVA	1	BUENO
30	LIBRO	ADMINISTRACION 22, GUIA PARA LA CONSTRUCCION DE INDICADORES	1	BUENO
31	LIBRO	SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION DEL EMPLEO PUBLICO	1	BUENO
32	LIBRO	MEJORES EXPERIENCIAS DE GESTION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA COLOMBIANA	1	BUENO

# ANEXO 1

33	LIBRO	INSTRUMENTOS Y BUENAS PRACTICAS PARA EL EJERCICIO DEL CONTROL INTERNO	1	BUENO
34	LIBRO	MODELOS Y MINUTAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	1	BUENO
35	LIBRO	GUIA DE MODERNIZACION DE ENTIDADES PUBLICAS	1	BUENO
36	LIBRO	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS	1	BUENO
37	LIBRO	MANUAL PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA TERRITORIAL	1	BUENO
38	LIBRO	MANEJO PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL	1	BUENO
39	LIBRO	RENOVACION COMUNAL	2	BUENO
40	LIBRO	LA PARTICIPACION SOCIAL EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	1	BUENO
41	LIBRO	NUEVO REGIMEN MUNICIPAL COLOMBIANO	1	BUENO
42	LIBRO	CODIGO DISCIPLINARIO	1	BUENO
43	LIBRO	FOROPOLITICO, LA DEMOCRACIA COMO DISPONIBILIDAD	1	BUENO
44	LIBRO	REGLAS MINIMAS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RECURSOS	1	BUENO
45	LIBRO	UNA MANIFESTACION DE POLITICA PENAL APLICADA	1	BUENO
46	LIBRO	CARPETA ROJA, SERVICIOS PUBLICOS	1	BUENO
47	LIBRO	CARPETA ROJA, TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL 2004	1	BUENO
48	LIBRO	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2008 - 2011	1	BUENO
49	LIBRO	PLAN INTEGRAL UNIDAD PIU	1	BUENO
50	LIBRO	AGENDA CIUDADANA DE LAS MUJERES	1	BUENO
51	LIBRO	MEMORIA HISTORICA, 1886-2009	1	BUENO
52	LIBRO	HISTORIA DE LAS VEREDAS	1	BUENO
53	LIBRO	UNIVERSIDAD CATOLICA DE ORIENTE	1	BUENO
54	LIBRO	BOLETIN # 5 SEGUNDO LABORATORIO DE PAZ	1	BUENO
55	LIBRO	OBSERVATORIO DE PAZ Y RECONCILIACION DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO	1	BUENO
56	LIBRO	BOLETIN # 6 MAPA POLITICO EN EL ORIENTE	1	BUENO
57	LIBRO	CARTILLA ELECTORAL 2007	1	BUENO
58	LIBRO	ORIENTACIONES PARA ELABORAR LOS PROGRAMAS DE GOBIERNO	1	BUENO
59	LIBRO	CARTILLA ELECTORAL 2010	1	BUENO
60	LIBRO	TERRITORIO DE PAZ	1	BUENO
61	LIBRO	CARTILLA ELECTORAL 2014	1	BUENO
62	LIBRO	ELECCIONES 2014	1	BUENO
63	LIBRO	SISTEMA INTEGRAL DE PREVENCION, FUNCION PREVENTIVA	1	BUENO
64	LIBRO	AGENDA PUBLICA MODULOS 1-2-3-4-5	5	BUENO
65	LIBRO	MECANISMO DE BUSQUEDA URGENTE. A, B, C, D.	4	BUENO
66	LIBRO	GUIAS PARA LA ORIENTACION Y ATECION A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO 1-2-3-4	TOMO 1-2-3 Y 4	BUENOS
67	LIBRO	EL DERECHO DE LAS PERSONAS DESPLAZADAS A OBTENER REPARACIONES	1	BUENO
68	LIBRO	DERECHO A LA EDUCACION DE LA POBLACION DESPLAZADA	1	
69	LIBRO	MINAS ANTIPERSONAS	1	BUENO
70	LIBRO	PROYECTO DE PREVENCION DE ACCIDENTES POR MINAS ANTIPERSONAL Y MUSE FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL	1	BUENO
71	LIBRO	DESPLAZAMIENTO FORZADO EN ANTIOQUIA	1	BUENO
72	LIBRO	COMPLICACION SOBRE DESPLAZAMIENTO FORZADO	1	BUENO

# ANEXO 1

73	LIBRO	INICIATIVA PARA FORTALECER LAS POLITICAS PUBLICAS DE ATENCION AL DESPLAZAMIENTO INTERNO	1	BUENO
74	LIBRO	LA GARANTIA DE LOS DERECHOS A LA PROPIEDAD Y A LA POSESION	1	BUENO
75	LIBRO	ASPECTOS JURIDICOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	1	BUENO
76	LIBRO	LA JUSTICIA TRANSICIONAL, VISTA DESDE LAS REGIONES	1	BUENO
77	LIBRO	LAS FUNCIONES DE INTERVENCION Y COORDINACION DEL MINISTERIO PUBLICO	1	BUENO
78	LIBRO	LOS NIÑOS DUEÑOS DE LA PALABRA	1	BUENO
79	LIBRO	HACIA LA CONSTRUCCION DE UNA VIDA DIFERENTE	1	BUENO
80	LIBRO	SENTIDOS DE LA MATRICIDAD EN LA PROMOCION DE LA SALUD	1	BUENO
81	LIBRO	NOVIOLENCIA	1	BUENO
82	LIBRO	TODOS PARTICIPANDO, SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA EL DESARROLLO	1	BUENO
83	LIBRO	CUENTOS PARA DUSFRUTAR Y SOÑAR	1	BUENO
84	LIBRO	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	1	BUENO
85	LIBRO	LINEAMIENTOS TECNICOADMINISTRATIVO PARA LA ATENCION	1	BUENO
86	LIBRO	MEDICO ESPECIALISTA, GUSTAVO ALBERTO RENDON AGUDELO	1	BUENO
87	LIBRO	ANALISIS JURISPRUDENCIA, CORTE CONSTITUCIONAL	1	BUENO
88	LIBRO	LA INFANCIA, LA ADOLESCENCIA Y EL AMBIENTE SANO	1	BUENO
89	LIBRO	MANUAL DE LINEAMIENTOS TECNICOS PARA LA INTERVENCION JUDICIAL ANTE LA JURISDICCION DE FAMILIA	1	BUENO
90	LIBRO	¡VALORES!	1	BUENO
91	LIBRO	LOS NIÑOS Y LOS JOVENES ITAGÜSEÑOS CON TODA LA PALABRA	1	BUENO
92	LIBRO	COVERSACIONES PEDAGOGICAS	1	BUENO
93	LIBRO	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	BUENO
94	LIBRO	MUNICIPIOS Y DEPARTAMENTOS PARA LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	1	BUENO
95	LIBRO	LA INFANCIA, EL AGUA Y EL SANEAMIENTO BASICO EN LOS PLANES DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL	1	BUENO
96	LIBRO	NUTRICION CON BUEN TRATO	1	BUENO
97	LIBRO	CODIGO DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	1	BUENO
98	LIBRO	MANA	1	BUENO
99	LIBRO	MANUAL DE CALIFICACION DE CONDUCTAS VIOLATORIAS	2	BUENO
100	LIBRO	DECLARACION UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS (VOLUMEN 1- VOLUMEN 2	2	BUENO
101	LIBRO	GUIA PRACTICA DE PRUEBAS PARA LAS INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS POR VIOLACIONES DE LOS DERECHOS HUMANOS	1	BUENO
102	LIBRO	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	BUENO
103	LIBRO	SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA POLITICA PUBLICA ALIMENTARIA	1	BUENO
104	LIBRO	REVISTA DEL COLEGIO DE JUECES Y FISCALES DE ANTIOQUIA	1	BUENO
105	LIBRO	DERECHO CIUDADANO	1	BUENO
106	LIBRO	LOS DERECHOS COLECTIVOS , DEFENSA ATRAVES DE LAS ACCIONES POPULARES	1	BUENO
107	LIBRO	DERECHO A UNA VIVIENDA DIGNA Y ADECUADA	1	BUENO
108	LIBRO	EL DERECHO A LA VIDA	1	BUENO
109	LIBRO	EL DERECHO A LA INTEGRIDAD	1	BUENO
110	LIBRO	EL DERECHO A LA IGUALDAD	1	BUENO

# ANEXO 1

111	LIBRO	INSUMOS REGIONALES PARA LA FORMULACION DEL PLAN NACIONAL DE ACCION EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	1	BUENO
112	LIBRO	CODIGO DICIPLINARIO UNICO LEY 734 DE 2002	1	BUENO
113	LIBRO	EL DERECHO A LA SALUD	1	BUENO
114	LIBRO	DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	1	BUENO
115	LIBRO	ELEMENTOS PARA UNA POLITICA EN DERECHOS HUMANOS	1	BUENO
116	LIBRO	MANUAL DE LA PROCURADURIA DELEGADA PARA ASUNTOS CIVILES	1	BUENO
117	LIBRO	LA VIOLENCIA SEXUAL CONTRA LOS NIÑOS EN BOGOTA	1	BUENO
118	LIBRO	LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION Y LOS CASOS ANTE EL SISTEMA INTERAMERICANO DE PROTECCION DE DERECHOS HUMANOS	1	BUENO
119	LIBRO	DISCAPACIDAD Y DERECHO - SEGUNDA EDICION	1	BUENO
120	LIBRO	SUPERACION O PERSISTENCIA DEL ESTADO DE COSAS INCONSTITUCIONALES	1	BUENO
121	LIBRO	LOS DERECHOS HUMANOS EN COLOMBIA	2	BUENO
122	LIBRO	SERIE ROMPAMOS EL SILENCIO	1	BUENO
123	LIBRO	DEMOCRACIA ESCOLAR	1	BUENO
124	LIBRO	DESPACHOS PUBLICOS DE COLOMBIA	2	BUENO
125	LIBRO	GUIA PARA LA ELECCION, INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO DE LAS MESAS DE PARTICIPACION EFECTIVA DE LAS VICTIMAS	1	BUENO
126	LIBRO	MANUAL FORMULACION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR	1	BUENO
127	LIBRO	MANUAL DE CONCILIACION	1	BUENO
128	LIBRO	ESTATUTO DEL PERSONERO MUNICIPAL - 2012	1	BUENO
129	LIBRO	LA BRUJULA	1	BUENO
130	LIBRO	PLAN ESTRATEGICO PARA LOS PERSONEROS MUNICIPALES	1	BUENO
131	LIBRO	INFORME DERECHOS HUMANOS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO 2011-2012	1	BUENO
132	LIBRO	PROTOCOLO DE PARTICIPACION DE LAS VICTIMAS EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE LA LEY 1448 DE 2011	2 CARPETAS ROJAS	BUENO
133	LIBRO	MANUAL DEL INSPECTOR DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL	1	BUENO
134	LIBRO	MODELO DE INTERVENCION INTEGRAL EN CASOS DE ABUSO SEXUAL	1	BUENO
135	LIBRO	PRIMER INFORME AL CONGRESO DE LA REPUBLICA	1	BUENO
136	LIBRO	ESCUELA DE DESARROLLO COMUNITARIO. FORMACION CIUDADANA	1	BUENO
137	LIBRO		1	BUENO
138	LIBRO	DERECHOS HUMANOS	1	BUENO
139	LIBRO	HERRAMIENTAS PARA DEFENDER A LAS MUJERES DE LA VIOLENCIA DENTRO Y FUERA DEL CONFLICTO ARMADO	1	BUENO
140	LIBRO	RETOS Y PEDAGOGIA DEL EJERCICIO VEEDOR	1	BUENO
141	LIBRO	TESTIMONIOS DE ESPERANZA 2	1	BUENO
142	LIBRO	MUJERES A UNA VOZ	10	BUENO
143	LIBRO	PARTICIPAZ... LA RUTA DE LOS DERECHOS	1	BUENO
144	LIBRO	LA RUTA DE LOS DERECHOS DE LAS VICTIMAS	10	BUENO
145	LIBRO	SNARIV .(APLICATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE ASISTENCIA Y REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO	10	BUENO
146	LIBRO	GUIA METODOLOGICA PARA LA ELABORACION DE PLANES DE TRABAJO	10	BUENO
147	LIBRO	LAS MESAS DE PARTICIPACION DE LAS VICTIMAS : LA ESPERANZA DE LA PAZ	1	BUENO
148	LIBRO	LOS RETOS DE LA PAZ	1	BUENO

# ANEXO 1

149	LIBRO	TERRITORIALIDAD, PODER, CONFLICTO Y PAZ	1	BUENO
150	LIBRO	PRISION PRINCIPIO O FIN	1	BUENO

# ANEXO 2

INVENTARIO DE CARTILLAS - PERSONERIA MUNICIPAL 2016				
ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	CANTIDAD	ESTADO
	<b>CAJA CARTILLAS NO. 1</b>			
1	CARTILLA	INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO(FORMATO UNICO DE DECLARACION PARA LA SOLICITUD DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO UNICO DE VICTIMAS)	1	BUENO
2	CARTILLA	GUIA PRACTICA (COMO TRANSFORMAR LOS CONFLICTOS POR MEDIO DE LA NOVIOLENCIA)	1	BUENO
3	CARTILLA	MANUAL BASICO SOBRE LA TRATA DE PERSONAS EN ANTIOQUIA	1	BUENO
4	CARTILLA	GUIA PARA LA ELECCION, INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO DE LAS MESAS DE PARTICIPACION EFECTIVA DE LAS VICTIMAS	1	BUENO
5	CARTILLA	PREVENCION DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO	1	BUENO
6	CARTILLA	PRINCIPIOS RECTORES DE LOS DESPLAZAMIENTOS INTERNOS	3	BUENOS
7	CARTILLA	GUIA PRACTICA PARA ENTENDER LA REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS	1	BUENO
8	CARTILLA	ESCRITOS SOBRE EL DERECHO DE LA GUERRA	1	BUENO
9	CARTILLA	DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO( HASTA LA GUERRA TIENE LIMITES)	1	BUENO
10	CARTILLA	ASISTENCIA A VICTIMAS DE MINAS ANTIPERSONAL Y MUNICIONES SIN EXPLOTAR	1	BUENO
11	CARTILLA	OBSERVATORIO DE DERECHOS HUMANOS	1	BUENO
12	CARTILLA	GUIA TECNICA TERRITORIAL PARA LA ACCION INTEGRAL CONTRA MINAS ANTIPERSONAL	1	BUENO
13	CARTILLA	GUIA DE TRABAJO PARA REALIZAR LOS TALLERES DE PREVENCION DE ACCIDENTES E INCIDENTES POR MINAS ANTIPERSONAL	1	BUENO
14	CARTILLA	MANUAL INFORMATIVO PARA EL SERVIDOR PUBLICO (ATENCION A LA POBLACION EN SITUACION DE DESPLAZAMIENTO FORZADO	1	BUENO
15	CARTILLA	LEY 387 DEL 18 DE JULIO DE 1997	2	BUENO
16	CARTILLA	MEDIDAS DE SEGURIDAD Y AUTOPROTECCION PARA VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	1	BUENO
17	CARTILLA	ACOMPANAR LOS PROCESOS CON LAS VICTIMAS ( ATENCION PSICOSOCIAL EN LAS VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS)	1	BUENO
18	CARTILLA	OBSERVATORIO DE PAZ Y RECONCILIACION	1	BUENO
19	CARTILLA	PAUTAS GENERALES PARA EL DESARROLLO Y DISEÑO DE ESTRATEGIAS EN SALUD ANTE DESPLAZAMIENTOS MASIVOS	1	BUENO
	<b>CAJA CARTILLAS NO. 2</b>			
1	CARTILLA	DEL DERECHO HUMANO AL AGUA	2	BUENO
2	CARTILLA	PREGUNTAS Y RESPUESTAS SOBRE EL DERECHO A LA VIDA	1	BUENO
3	CARTILLA	LO QUE TODO CIUDADANO DEBE SABER SOBRE EL DERECHO DE PETICION	1	BUENO
4	CARTILLA	PERSONEROS COLOMBIA	1	BUENO
5	CARTILLA	ROMPAMOS EL SILENCIO ...(HACIENDO RESPETAR EL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO D.I.H	1	BUENO
6	CARTILLA	RESEÑA SOBRE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	1	BUENO
7	CARTILLA	LEY 850	1	BUENO
8	CARTILLA	DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO(APLICABLE EN COLOMBIA)	1	BUENO
9	CARTILLA	JUECES DE PAZ Y DE RECONSIDERACION	1	BUENO
10	CARTILLA	AUTONOMIA PRESUPUESTAL Y ADMINISTRATIVA DE LAS PERSONERIAS MUNICIPALES Y DISTRITALES	1	BUENO
11	CARTILLA	MANUAL DE CONVIVENCIA CIUDADANA	1	BUENO
12	CARTILLA	LIMITES DE LA FUERZA PUBLICA EN LA PERSECUCION DEL DELITO	1	BUENO
13	CARTILLA	LEY 24 DE 1992	2	BUENO

# ANEXO 2

14	CARTILLA	COLOMBIA HUMANITARIA	1	BUENO
15	CARTILLA	REGIMEN MUNICIPAL ( LEY 1551 DE 2012)	1	BUENO
16	CARTILLA	INSTRUCTIVO GENERAL PARA LA ATENCION Y TRAMITE DE LAS PETICIONES EN LA DEFENSORIA DEL PUEBLO	1	BUENO
17	CARTILLA	MISION Y REALIDAD (PERSONERIA DELEGADA EN LO PENAL I)	1	BUENO
18	CARTILLA	DEFENSORIA DEL PUEBLO LEY 24 DE 1992	1	BUENO
19	CARTILLA	LEY 581 DE 2000	1	BUENO
20	CARTILLA	MANUAL LO QUE EL CONDUCTOR DEBE CONOCER	1	BUENO
21	CARTILLA	LO QUE EL CIUDADANO DEBE CONOCER	1	BUENO
22	CARTILLA	RESOLUCION 1212 DE 2011- RESOLUCION 0234 DE 2011	1	BUENO
23	CARTILLA	VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	1	BUENO
24	CARTILLA	COMISION DE BUSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS	3	BUENOS
25	CARTILLA	PRINCIPIOS RECTORES DE LOS DESPLAZAMIENTOS INTERNOS		
	<b>CAJA CARTILLAS NO.3</b>			
1	CARTILLA	DECLARACION UNIVERSAL DE DERECHOS HUMANOS	1	BUENO
2	CARTILLA	LA CORRESPONSABILIDAD EN LA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	1	BUENO
3	CARTILLA	FAMILIAS CRECIENDO CON AFECTO, JUEGO Y CIUDADANO	1	BUENO
4	CARTILLA	MANUAL DE CONVIVENCIA (INSTITUCION EDUCATIVA PROCESA DELGADO	1	BUENO
5	CARTILLA	VALORACION DEL ESTADO NUTRICIONAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES HASTA LOS 17 AÑOS EN LOS MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA 2014	1	BUENO
6	CARTILLA	CARTA DE DERECHOS DE LOS AFILIADOS Y DE LOS PACIENTES EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y CARTA DE DESEMPEÑO DE COMFAMA EPS-S	1	BUENO
7	CARTILLA	INFORME ANUAL 2006	1	BUENO
8	CARTILLA	PERFILES DE PROYECTOS( PLAN ESTRATEGICO PARA UN PACTO SOCIAL POR EL DESARROLLO DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO)	1	BUENO
9	CARTILLA	DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS MAYORES DE SESENTA AÑOS	1	BUENO
10	CARTILLA	PROCESOS DE LA UNIDAD DE RECEPCION INMEDIATA PARA LA TRANSPARENCIA ELECTORAL	1	BUENO
11	CARTILLA	PODER, FUNCION Y ACTIVIDAD DE POLICIA	1	BUENO
12	CARTILLA	INSTRUMENTOS PARA LA GESTION TERRITORIAL DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA	1	BUENO
13	CARTILLA	EL USO DE LA INFORMACION DE VIOLENCIA Y DELINCUENCIA	1	BUENO
14	CARTILLA	GUIA PARA LA ELABORACION DE PLANES INTEGRALES DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	1	BUENO
15	CARTILLA	LAS VEEDURIAS CIUDADANAS LEY 850 DE 2003	1	BUENO
16	CARTILLA	EL GOBIERNO ESCOLAR	1	BUENO
17	CARTILLA	DERECHOS HUMANOS Y SISBEN	1	BUENO
18	CARTILLA	PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA FORMACION DE SERES HUMANOS INTEGROS	1	BUENO
19	CARTILLA	DERECHOS Y DEBERES LIBERTAD, COMPROMISO, AMOR Y PAZ EN LA FAMILIA, LA ESCUELA Y LA SOCIEDAD	1	BUENO
20	CARTILLA	PARTICIPANDO POR LA VEEDURIA ACTIVA DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	1	BUENO
21	CARTILLA	LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA	1	BUENO
22	CARTILLA	BRUJULA 2009	1	BUENO
23	CARTILLA	APRENDO A CONVIVIR Y HABITAR	1	BUENO
24	CARTILLA	DECLARACION UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	1	BUENO
25	CARTILLA	POR SU SALUD MUEVASE PUES	1	BUENO
26	CARTILLA			
	<b>CAJA CARTILLAS NO.4</b>			
1	CARTILLA	PSICO - JURIDICA PARA ORGANIZACIONES DE VICTIMAS	6	BUENO

# ANEXO 2

2	CARTILLA	SIRVO A MI PAIS ( EL PORTAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS COLOMBIANOS)	1	BUENO
3	CARTILLA	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	1	BUENO
4	CARTILLA	SISTEMA DE ALERTAS TEMPRANAS	1	BUENO
5	CARTILLA	EL PROCESO DE PLANIFICACION EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES : EL PLAN DE DESARROLLO Y SUS INSTRUMENTOS PARA LA GESTION 2008-2011	1	BUENO
6	CARTILLA	GUIA PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO(PROMOCION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL)	1	BUENO
7	CARTILLA	GUIA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL A LA GESTION PUBLICA	2	BUENO
8	CARTILLA	PLAN DE DESARROLLO 2006-2015( UNIVERSIDAD CATOLICA DE ORIENTE ANTIOQUIA)	1	BUENO
9	CARTILLA	1 GESTION PRESUPUESTAL Y CONTRATACION ADMINISTRATIVA	1	BUENO
10	CARTILLA	2 VEEDURIAS CIUDADANAS	1	BUENO
11	CARTILLA	3 ORGANOS E INSTANCIAS DE CONTROL ESTATAL	1	BUENO
12	CARTILLA	CONTROL SOCIAL Y RENDICION PUBLICA DE CUENTAS	1	BUENO
	<b>CAJA CARTILLAS NO.5</b>			
1	CARTILLA	DECLARACION UNIVERSAL DE DERECHOS HUMANOS	1	BUENO
2	CARTILLA	CONVENCION AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS	1	BUENO
3	CARTILLA	PROTEGIENDO TUS DERECHOS	1	BUENO
4	CARTILLA	DERECHOS POLITICOS VEINTE PREGUNTAS Y RESPUESTAS	1	BUENO
5	CARTILLA	RECOMENDACIONES PARA COLOMBIA 2003	1	BUENO
6	CARTILLA	HERRAMIENTAS PARA PROTEGER NUESTROS DERECHOS HUMANOS	1	BUENO
7	CARTILLA	GUIA PARA LA RENDICION DE CUENTAS DE LOS PERSONEROS MUNICIPALES 2008 - 2012	1	BUENO
8	CARTILLA	GUIA PARA PERSONEROS	1	BUENO
9	CARTILLA	LEY 850 (PARTICIPACION CIUDADANA Y PEDAGOGIA FISCAL)	1	BUENO
10	CARTILLA	ESTATUTO DE ROMA DE LA CORTE PENAL INTERNACIONAL	1	BUENO
11	CARTILLA	ALGUNAS PRESIONES SOBRE LA VIOLACION DE LOS DERECHOS HUMANOS EN COLOMBIA	1	BUENO
12	CARTILLA	OBSERVATORIO DE JUSTICIA CONSTITUCIONAL	1	BUENO
13	CARTILLA	CATEDRA PERMANENTE DE DERECHOS HUMANOS	1	BUENO
14	CARTILLA	ESCENARIOS DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LA CONSTITUCION DE 1991	1	BUENO
15	CARTILLA	DERECHOS HUMANOS	1	BUENO
16	CARTILLA	DERECHO DE PETICION	1	BUENO
17	CARTILLA	DERECHOS HUMANOS OPCION: LA VIDA	1	BUENO
18	CARTILLA	SI HAY DERECHO MANUAL DE SERVICIOS	1	BUENO
19	CARTILLA	DERECHO A UNA VIVIENDA DIGNA	1	BUENO
20	CARTILLA	ORGANOS DE INSTANCIAS DE CONTROL ESTATAL	1	BUENO
21	CARTILLA	DERECHOS HUMANOS (CONCEPTOS BASICOS)	1	BUENO
22	CARTILLA	NEGOCIACION COLECTIVA EMPLEADOS PUBLICOS DECRETO 1092 DE 2012	1	BUENO
23	CARTILLA	ELECCIONES 2014	1	BUENO
24	CARTILLA	¿COMO PREVENIR LA CORRUPCION?(IGA INDICE DE GOBIERNO ABIERTO 2011-2012	1	BUENO
	<b>CAJA CARTILLAS NO.6</b>			
1	CARTILLA	GUIA METODOLOGICA PARA LA INTERVENCION DEL MINISTERIO PUBLICO EN ALGUNAS AUDIENCIAS PRELIMINARES	1	BUENO
2	CARTILLA	PASOS PARA LA PROTECCION INDIVIDUAL (INCODER)	3 Y 1 CD	BUENO
3	CARTILLA	DIVERSIDAD SEXUAL E IDENTIDADES DE GENERO EN ANTIOQUIA	2	BUENO
4	CARTILLA	INFORME DE CONTEXTO DEPARTAMENTAL Y ACCIONES DE LA GOBERNACION DE ANTIOQUIA EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	1	BUENO

# ANEXO 2

5	CARTILLA	MESAS REGIONALES DE DERECHOS HUMANOS Y CIUDADANIA DE ANTIOQUIA	1	BUENO
6	CARTILLA	ESCUELA DE DERECHOS HUMANOS Y CIUDADANIA	1	BUENO
7	CARTILLA	DERECHO A LA REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	1	BUENO
8	CARTILLA	PADRES EXITOSOS EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIDAD	1	BUENO
9	CARTILLA	ENTERESE DEL PROCESO DE PAZ	3	BUENO
10	CARTILLA	INFORME CONJUNTO DE LA MESA DE CONVERSACIONES	1	BUENO
11	CARTILLA	RESULTADOS Y RECOMENDACIONES PROYECTO ANALISIS Y PONDERACION DE NECESIDADES Y CAPACIDADES EN SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR	1	BUENO
12	CARTILLA	FENALPER	1	BUENO
13		DERECHOS Y DEBERES	1	BUENO
14		VEEDURIAS CIUDADANAS	1	BUENO
15		CARTILLA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS SECRETARIAS TECNICAS DE LAS MESAS MUNICIPALES	1	BUENO

# ANEXO 3

INVENTARIO ARCHIVO HISTORICO PERSONERIA MUNICIPAL 2016				
ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	CONTENIDO	CANTIDAD DE CARPETAS
1	CAJA N° 1	CAJA ROTULADA CON CARPETAS	.CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2009-2012	5
2	CAJA N° 2	CAJA ROTULADA CON CARPETAS	.CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2013. .DERECHOS DE PETICION 2008-2009.-.DERECHOS DE PETICION 2010. -.DERECHOS DE PETCION 2011.	7
3	CAJA N° 3	CAJA ROTULADA CON CARPETAS	.DERECHOS DE PETICION 2012-2013. .INFORMES DE COMISIONES 1990-2013	5
4	CAJA N°4	CAJA ROTULADA CON CARPETAS	.INFORMES 1996-2012 .PROCESOS DISCIPLINARIOS 2001-2008	9
5	CAJA N°5	CAJA ROTULADA CON CARPETAS	.PROCESOS DISCIPLINARIOS 2009-2011	7
6	CAJA N°6	CAJA ROTULADA CON CARPETAS	.PROCESOS DISCIPLINARIOS 2012-2013 .QUEJAS 2008-2013	6
7	CAJA N°7	CAJA ROTULADA CON CARPETAS	.RESOLUCIONES DE PERSONERIA 2004-2014	5
8	CAJA N°8	CAJA ROTULADA CON CARPETAS	.REPARACION DE VICTIMAS 2000. .REPARACION DE VICTIMAS (DESPLAZADOS) 2001 .REPARACION DE VICTIMAS ENERO Y ABRIL 2002 .REPARACION DE VICTIMAS MAYO Y AGOSTO 2002 .REPARACION DE VICTIMAS SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE 2002	6
9	CAJA N°9	CAJA ROTULADA CON CARPETAS	.REPARACION DE VICTIMAS (RED SOCIAL) 2003 .REPARACION DE VICTIMAS 2004 .REPACION DE VICTIMAS 2005 .REPARACION DE VICTIMAS 2006-2007	4
10	CAJA N°10	CAJA ROTULADA CON CARPETAS	.REPARACION DE VICTIMAS SOLICITUDES 2008 .REPARACION DE VICTIMAS DESPLAZADOS 2008 .REPARACION DE VICTIMAS JUSTICIA Y PAZ (1)2008 .REPARACION DE VICTIMAS JUSTICIA Y PAZ (2) 2008	4

# ANEXO 3

11	CAJA N°11	CAJA ROTULADA CON CARPETAS	.REPARACION DE VICTIMAS DESPLAZADOS 2009 .REPARACION DE VICTIMAS DESPLAZADOS 2009 .REPARACION DE VICTIMAS VIA ADMINISTRATIVA 2009 .REPARACION DE VICTIMAS RECURSOS DE REPOSICION 2009 .REPARACION DE VICTIMAS PROTECCION DE TIERRAS 2009	5
12	CAJA N°12	CAJA ROTULADA CON CARPETAS	.REPARACION DE VICTIMAS ACCION SOCIAL 2009 .REPARACION DE VICTIMAS JUSTICIA Y PAZ 2009 .REPARACION DE VICTIMAS JUSTICIA Y PAZ 2009	4
13	CAJA N° 13	CAJA ROTULADA CON CARPETAS	.REPARACION DE VICTIMAS, AYUDAS HUMANITARIAS 2010 .REPARACION DE VICTIMAS, ACCION SOCIAL 2010 .REPARACION DE VICTIMAS, REPARACION ADMINISTRATIVA 2010 .REPARACION DE VICTIMAS, JUSTICIA Y PAZ 2010 .REPARACION DE VICTIMAS, DESPLAZADOS 2011	5
14	CAJA N°14	CAJA ROTULADA CON CARPETAS	.REPARACION DE VICTIMAS, ACCION SOCIAL 2011 .REPARACION DE VICTIMAS, AYUDA HUMANITARIA 2011, .REPARACION DE VICTIMA AYUDA HUMANITARIA (1) 2012 .REPARACION DE VICTIMA (2) 2012	4
15	CAJA N°15	CAJA ROTULADA CON CARPETAS	.REPARACION DE VITIMAS, DECLARACIONES abril- julio 2012 .REPARACION DE VICTIMAS, DECLARACIONES, septiembre 2012 .REPARACION DE VICTIMAS, DECLARACIONES octubre 2012 .REPARACION DE VICTIMAS, DECLARACIONES diciembre 2012 . .REPARACION DE VICTIMAS, AYUDAS HUMANITARIAS enero- abril 2013 .REPARACION DE VICTIMAS AYUDAS HUMANITARIAS mayo - julio 2013 .REPARACION DE VICTIMAS, AYUDAS HUMANITARIAS agosto- noviembre 2013	7

# ANEXO 3

16	CAJA N°16	CAJA ROTULADA CON CARPETAS	.REPARACION DE VICTIMAS, REPARACIONES ADMINISTRATIVAS 2013 .REPARACION DE VICTIMAS, NOTIFICACIONES abril- septiembre 2013 .REPARACION DE VICTIMAS, NOTIFICACIONES septiembre- octubre 2013 .REPARACION DE VICTIMAS, DECLARACIONES enero .REPARACION DE VICTIMAS, DECLARACIONES febrero- marzo	5
17	CAJA N°17	CAJA ROTULADA CON CARPETAS	REPARACION DE VICTIMAS - DECLARACIONES abril (1 de 2) REPARACION DE VICTIMAS, DECLARACIONES abril (2 de 2) REPARACION DE VICTIMAS, DECLARACIONES junio REPARACION DE VICTIMAS, DECLARACIONES	7
18	CAJA N°18	CAJA ROTULADA CON CARPETAS	VEEDURIAS 1996 -2007 VEEDURIAS 2008 - 2013	2
19	CAJA N°19	CAJA ROTULADA CON CARPETAS	TUTELAS 2011 - 2012	3
20	CAJA N° 20	CAJA ROTULADA CON CARPETAS	TUTELAS 2009 - 2010	5
21	CAJA N° 21	CAJA ROTULADA CON CARPETAS	CONCILIACIONES 2009- 2013	2

# ANEXO 4

INVENTARIO ARCHIVO GESTION CARPETAS, PERSONERIA MUNICIPAL				
ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	CONTENIDO	CANTIDAD DE CARPETAS
1	CAJON No.1	CARPETA	CONCILIACIONES 2016	1
		CARPETA	REPRESENTACION JUDICIAL 2016	1
		CARPETA	ACTAS EMITIDAS 2016	1
		CARPETA	NORMATIVIDAD 2016	1
		CARPETA	NOVEDADES 2016	1
		CARPETA	OFICIOS ENVIADOS 2016	1
		CARPETA	REPARACION ADMINISTRATIVA 2016	1
		CARPETA	NOTIFICACIONES VICTIMAS	1
		CARPETA	MESA VICTIMAS 2016	1
		CARPETA	TUTELAS 2016	1
		CARPETA	PLAN ANUAL ADQUISICION 2015- 2016	1
		CARPETA	OFICIOS RECIBIDOS 2016	1
		CARPETA	SEGUIMIENTO ACTUACIONES 2016	1
		CARPETA	RECURSOS DE REPOSICION 2016	1
		CARPETA	DERECHO DE PETICION 2016	1
		CARPETA	QUEJAS 2016	1
		CARPETA	RESOLUCIONES 2016	1
2	CAJON No.2	CARPETA	DERECHOS DE PETICION 2015	1
		CARPETA	(CARPETA 1 DE 3)TUTELAS 2015(DEL 18/02/2015 AL 17/07/2015)	1
		CARPETA	( CARPETA 2 DE 3) TUTELAS 2015 (DEL 23/07/2015 AL 14/10/2015)	1
		CARPETA	( CARPETA 3 DE 3) TUTELAS 2015 ( DEL 20/10/2015 AL 15/12/2015	1
		CARPETA	RESOLUCIONES 2015	1
		CARPETA	CONCILIACIONES 2015	1
		CARPETA	NOVEDADES 2015	2
		CARPETA	COMISIONES 2015	1
		CARPETA	OFICIOS ENVIADOS 2015	1
		CARPETA	REPARACION ADMINISTRATIVA 2015	1
		CARPETA	SEGUIMIENTO ACTUACIONES2015	1
		CARPETA	OFICIOS RECIBIDOS 2015	1
		CARPETA	(CARPETA 1)RECURSOS DE REPOSICION -2015	1
		CARPETA	(CARPETA 2) RECURSOS DE REPOSICION -2015	1
		CARPETA	MESA DE VICTIMAS 2015	1
		CARPETA	NOTIFICACIONES 2015	1
		CARPETA	EMISORA 2015	1
		CARPETA	CONTROL CORRESPONDECIA	1
		CARPETA	INFORME POPULAR 2015	1
CARPETA	VEEDURIAS 2015	1		
CARPETA	QUEJAS 2015	1		
CARPETA	CONTROL ELECTORAL 2015	1		
3	CAJON No.3	CARPETA	TUTELAS 2014	2
		CARPETA	NOVEDADES 2014	1
		CARPETA	REGISTRO CORRESPONDECIA RECIBIDA 2014	1
		CARPETA	REPARACION ADMINISTRATIVA 2012-2013-2014	1

# ANEXO 4

		CARPETA	RECURSOS REPOSICION 2014	1
		CARPETA	MESA DE VICTIMAS 2012-2013-2014	1
		CARPETA	MECANISMOS DE PARTICIPACION VEEDURIAS 2014	1
		CARPETA	COMITÉ ELECTORAL 2014	1
		CARPETA	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	1
		CARPETA	RESOLUCIONES 2014	1
		CARPETA	COMISIONES 2014	1
		CARPETA	NARE ESTEREO	1
		CARPETA	QUEJAS 2014	1
		CARPETA	SEGUIMIENTO ACTUACIONES 2014	1
		CARPETA	OFICIOS RECIBIDOS 2014	1
		CARPETA	OFICIOS ENVIADOS	1
		CARPETA	NOTIFICACIONES VICTIMAS 2014	1
		CARPETA	DERECHOS DE PETICION 2014	1
		CARPETA	CONCILIACIONES 2014	1
		CARPETA	JUSTICIA Y PAZ	1
<b>4</b>	<b>CAJON No.4</b>	CARPETA	CORRESPONDENCIA PERSONERIA 1988-1989	1
		CARPETA	CORRESPONDENCIA PERSONERIA 1990 - 1995	1
		CARPETA	CORRESPONDENCIA PERSONERIA 2000	1
		CARPETA	CORRESPONDENCIA PERSONERIA 2001	1
		CARPETA	CORRESPONDENCIA PERSONERIA 2002	1
		CARPETA	CORRESPONDENCIA PERSONERIA 2003	1
		CARPETA	CORRESPONDENCIA PERSONERIA 2004-2008	1
		CARPETA	CORRESPONDENCIA PERSONERIA 2009	1
		CARPETA	CORRESPONDENCIA PERSONERIA 2010	1
		CARPETA	CORRESPONDENCIA PERSONERIA 2010 - 2011	1
		CARPETA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2012	1
		CARPETA	CORRESPONDENCIA PERSONERIA 2012 ENVIADA	1
		CARPETA	OFICIOS RECIBIDOS 2013	2
		CARPETA	OFICIOS ENVIADOS 2013	1

# ANEXO 5

## INVENTARIO ARCHIVO GESTION AZ, PERSONERIA MUNICIPAL

ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	CONTENIDO	CANTIDAD
1	AZ TAMAÑO OFICIO	DECLARACIONES	DECLARACIONES 07 DE ENERO DE 2014 OFICIO: PA 005	31
			DECLARACIONES 17 DE ENERO DE 2014 OFICIO: PA 006	69
2	AZ TAMAÑO OFICIO	DECLARACIONES	DECLARACIONES 03 DE MARZO DE 2014 OFICIO: PA 021	19
			DECLARACIONES 25 DE MARZO DE 2014 OFICIO: PA 025	35
3	AZ TAMAÑO OFICIO	DECLARACIONES	DECLARACIONES 22 DE ABRIL DE 2014 OFICIO: PA 041	30
			DECLARACIONES 03 DE MAYO DE 2014 OFICIO: PA 047	18
			DECLARACIONES 17 DE JUNIO DE 2014 OFICIO: PA 052	36
4	AZ TAMAÑO OFICIO	DECLARACIONES	DECLARACIONES 21 DE JULIO DE 2014 OFICIO PA 068	46
			DECLARACIONES 04 DE AGOSTO DE 2014 OFICIO: PA 072	18
5	AZ TAMAÑO OFICIO	DECLARACIONES	DECLARACIONES 29 DE AGOSTO DE 2014 OFICIO: PA 075	44
			DECLARACIONES 19 DE SEPTIEMBRE DE 2014 OFICIO: PA 087	28
6	AZ TAMAÑO OFICIO	DECLARACIONES	DECLARACIONES 14 DE OCTUBRE DE 2014 OFICIO: PA 100	34
			DECLARACIONES 18 DE NOVIEMBRE DE 2014 OFICIO: PA 114	25
			DECLARACIONES 11 DE DICIEMBRE DE 2014 OFICIO: PA 115	16
7	AZ TAMAÑO OFICIO	DECLARACIONES	DECLARACIONES 19 DE ENERO DE 2015 OFICIO: PA 01	37
			DECLARACIONES 02 DE FEBRERO DE 2015 OFICIO: PA 02	30
			DECLARACIONES 16 DE FEBRERO DE 2015 OFICIO: PA 02	32
8	AZ TAMAÑO OFICIO	DECLARACIONES	DECLARACIONES 27 DE FEBRERO DE 2015 OFICIO: PA 03	38
			DECLARACIONES 16 DE MARZO DE 2015 OFICO : PA 04	28
			DECLARACIONES 06 DE ABRIL DE 2015 OFICIO:PA 05	15
9	AZ TAMAÑO OFICIO	DECLARACIONES	DECLARACIONES 16 DE ABRIL DE 2015 OFICIO :PA 06	84
			DECLARACIONES 30 DE ABRIL DE 2015 OFICIO :PA 28	18
10	AZ TAMAÑO OFICIO	DECLARACIONES	DECLARACIONES 19 DE MAYO DE 2015 OFICIO: PA 31	15
			DECLARACIONES 11 DE JUNIO DE 2015 OFICIO: 39 (PARTE 1)	47
11	AZ TAMAÑO OFICIO	DECLARACIONES	DECLARACIONES 11 DE JUNIO DE 2015 OFICIO : PA 39( PARTE 2)	15
			DECLARACIONES 16 DE JUNIO DE 2015 OFICIO : PA 41	3
			DECLARACIONES 21 DE JULIO DE 2015 OFICIO : PA 47	2
			DECLARACIONES 14 DE SEPTIEMBRE DE 2015 OFICIO : NO	1
			DECLARACIONES 22 DE SEPTIEMBRE DE 2015 OFICIO : PA 60	1
			DECLARACIONES 29 DE SEPTIEMBRE DE 2015 OFICIO: PA 62	1
			DECLARACION 09 DE NOVIEMBRE DE 2015 OFICIO: 72	1
			DECLARACION 04 DE ENERO DE 2016 OFICIO: 90	1
			DECLARACION 01 DE FEBRERO DE 2016 OFICIO: 10	1
			DECLARACION 23 DE FEBRERO DE 2016 OFICIO: 13	1
12	AZ TAMAÑO OFICIO	MECI 2009-2010-2011	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO. MECI 1000: 2005	1
			ETAPA 1	1
			ETAPA 2	1
			ACUERDOS COMPROMISOS Y PROTOCOLOS ETICOS	1
			DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	1
			ESTILO DE DIRECCION	1
			RIESGOS	1
			POLITICAS DE OPERACIÓN	1
			INFORMACION Y COMUNICACIÓN	1



# ANEXO 6

INVENTARIO ARCHIVO GESTION FORMATO UNICO DE DECLARACION, PERSONERIA MUNICIPAL				
ITEM	ELEMENTO	CODIGO INICIAL	CODIGO FINAL	CANTIDAD
1	FORMULARIO	CH000266631	CG000266650	19
2	FORMULARIO	CC000266672	CJ000266800	128
			<b>TOTAL</b>	<b>147</b>

INVENTARIO CARPETAS (ANEXOS FORMATO UNICO DE DECLARACION)			
ITEM	ELEMENTO	No.ANEXO	HECHO
1	CARPETA	1	ATENTADO TERRORISTA/ COMBATES/ ENFRENTAMIENTOS/HOSTIGAMIENTOS
2	CARPETA	2	AMENAZA
3	CARPETA	3	DELITOS CONTRA LA LIBERTAD Y LA INTEGRIDAD SEXUAL EN DESARROLLO DEL CONFLICTO ARMADO
4	CARPETA	4	DESAPARICION FORZADA
5	CARPETA	5	DESPLAZAMIENTO FORZADO
6	CARPETA	6	HOMICIDIO-MASACRE
7	CARPETA	7	MINAS ANTIPERSONAL, MUNICION SIN EXPLOTAR Y ARTEFACTO EXPLOSIVO IMPROVISADO
8	CARPETA	8	SECUESTRO
9	CARPETA	9	TORTURA
10	CARPETA	10	VINCULACION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES A ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GRUPOS ARMADOS
11	CARPETA	11	DESPOJO Y ABANDONO FORZADO DE TIERRAS



Listado de Bienes Devolutivos asignados por dependencia

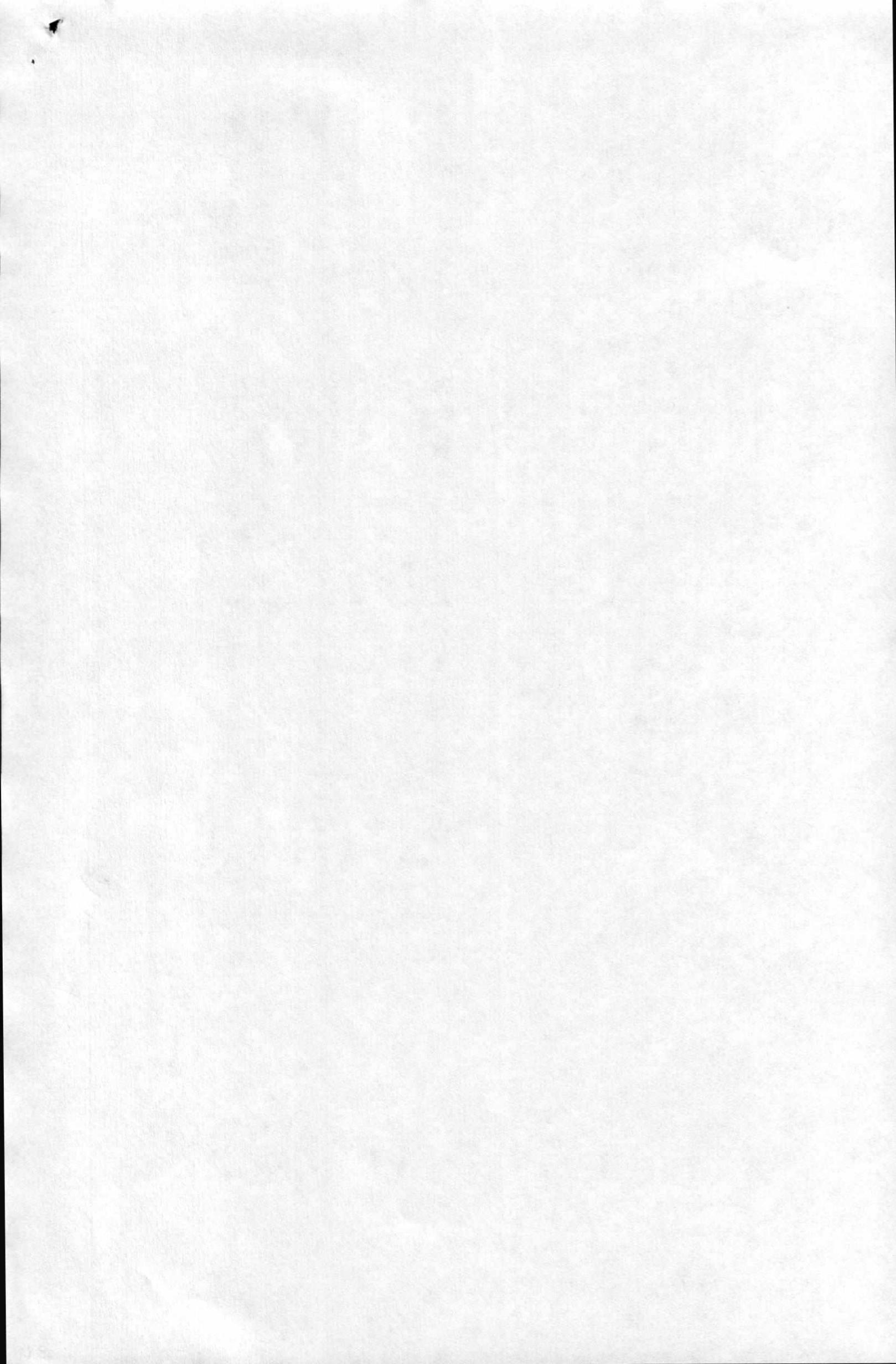
*Pareto*

dependencia: 003: PERSONERIA Total placas en la dependencia: 37

ponsable: 71626031: JUAN GUILLERMO CASTAÑO LOPEZ Nº de placas asignadas: 37

placa	Elemento	Características	Fecha documento	Fecha compra	Valor IVA	Valor
8286941.0	212010975-0000: MOUSE ✓	=> MARCA: [Sin marca] => MODELO: [Sin modelo] => REFERENCIA: [Sin referencia] => COLOR: [Sin color]	28/02/2015	10/12/2013		17.980.000
8286942.0	212010975-0000: MOUSE ✓	=> MARCA: [Sin marca] => MODELO: [Sin modelo] => REFERENCIA: [Sin referencia] => COLOR: [Sin color]	28/02/2015	10/12/2013		17.980.000
58100	212010934-0000: RELOJ DE PARED REDONDO ✓	=> MARCA: [Sin marca] => MODELO: [Sin modelo] => REFERENCIA: [Sin referencia] => COLOR: [Sin color]	28/02/2015	07/12/2010		20.000.000
8286940.0	212010001-0897: TECLADO USB GENIUS ✓	=> MARCA: [Sin marca] => MODELO: [Sin modelo] => REFERENCIA: [Sin referencia] => COLOR: [Sin color]	28/02/2015	10/12/2013		20.880.000
57336	212010920-0000: PAPELERA EN MADERA 2 PUESTOS ✓	=> MARCA: [Sin marca] => MODELO: [Sin modelo] => REFERENCIA: [Sin referencia] => COLOR: [Sin color]	28/02/2015	15/06/2010		36.400.000
56049	212010630-0000: MEMORIA USB 4GB KINSTON ✓	=> MARCA: [Sin marca] => MODELO: [Sin modelo] => REFERENCIA: [Sin referencia] => COLOR: [Sin color]	28/02/2015	07/10/2009		43.000.000
57534	212010922-0000: TECLADO COMPUTADOR ✓	=> MARCA: [Sin marca] => MODELO: [Sin modelo] => REFERENCIA: [Sin referencia] => COLOR: [Sin color]	28/02/2015	15/06/2010		55.000.000
54038	216010001-1012: BOLSO PARA PORTATIL DE 14 ✓	=> MARCA: [Sin marca] => MODELO: [Sin modelo] => REFERENCIA: [Sin referencia] => COLOR: [Sin color]	28/02/2015	14/02/2008		80.000.000
59699	209020022-0000: VENTILADOR ✓	=> MARCA: [Sin marca] => MODELO: [Sin modelo] => REFERENCIA: [Sin referencia] => COLOR: [Sin color]	28/02/2015	30/12/2010		100.000.000
56047	212010097-0000: TELEFONO INALAMBRIICO PANASONIC ✓	=> MARCA: [Sin marca] => MODELO: [Sin modelo] => REFERENCIA: [Sin referencia] => COLOR: [Sin color]	28/02/2015	07/10/2009		120.000.000
8286937.0	207010012-0003: UPS ✓	=> MARCA: [Sin marca] => MODELO: [Sin modelo] => REFERENCIA: [Sin referencia] => COLOR: [Sin color]	28/02/2015	10/12/2013		121.800.000
82820328	002-0110214: SOPORTE METALICO LATERAL (PARTE DEL ESCRITORIO)	=> MARCA: [Sin marca] => MODELO: [Sin modelo] => REFERENCIA: [Sin referencia] => COLOR: [Sin color]	18/07/2015	18/07/2015	19.235.170	139.455.000
82820329	002-0110214: SOPORTE METALICO LATERAL (PARTE DEL ESCRITORIO)	=> MARCA: [Sin marca] => MODELO: [Sin modelo] => REFERENCIA: [Sin referencia] => COLOR: [Sin color]	18/07/2015	18/07/2015	19.235.170	139.455.000
82820330	002-0110214: SOPORTE METALICO LATERAL (PARTE DEL ESCRITORIO)	=> MARCA: [Sin marca] => MODELO: [Sin modelo] => REFERENCIA: [Sin referencia] => COLOR: [Sin color]	18/07/2015	18/07/2015	19.235.170	139.455.000
8283820.0	218010047-0001: ESTANTE METALICO 5 PUESTOS ✓	=> MARCA: [Sin marca] => MODELO: [Sin modelo] => REFERENCIA: [Sin referencia] => COLOR: [Sin color]	28/02/2015	02/03/2013		180.000.000
57535	212010923-0000: GRABADORA PERIODISTA SONY ✓	=> MARCA: [Sin marca] => MODELO: [Sin modelo] => REFERENCIA: [Sin referencia] => COLOR: [Sin color]	28/02/2015	15/06/2010		200.000.000
82820331	002-521036: SUPERFICIE 60 X ANCHO EXTREMOS CUADRADOS (PARTE DEL ESCRITORIO)	=> MARCA: [Sin marca] => MODELO: [Sin modelo] => REFERENCIA: [Sin referencia] => COLOR: [Sin color]	18/07/2015	18/07/2015	43.637.520	316.372.000
82820332	002-521036: SUPERFICIE 60 X ANCHO EXTREMOS CUADRADOS (PARTE DEL ESCRITORIO)	=> MARCA: [Sin marca] => MODELO: [Sin modelo] => REFERENCIA: [Sin referencia] => COLOR: [Sin color]	18/07/2015	18/07/2015	43.637.520	316.372.000
82820333	002-521036: SUPERFICIE 60 X ANCHO EXTREMOS CUADRADOS (PARTE DEL ESCRITORIO)	=> MARCA: [Sin marca] => MODELO: [Sin modelo] => REFERENCIA: [Sin referencia] => COLOR: [Sin color]	18/07/2015	18/07/2015	43.637.520	316.372.000





Listado de Bienes Devolutivos asignados por dependencia

Bie:	71626031: JUAN GUILLERMO CASTAÑO LOPEZ	Elemento	Características	N° de placas asignadas:					
				Fecha documento	Fecha compra	Valor IVA	Valor		
123	002-5320148: SILLAS INTERLOCUTORAS LUMBA (COLOR NEGRO) ✓	⇒ MARCA: [Sin marca]	⇒ MODELO: [Sin modelo]	⇒ REFERENCIA: [Sin referencia]	⇒	18/07/2015	18/07/2015	46.203.960	334.978.000
124	002-5320148: SILLAS INTERLOCUTORAS LUMBA (COLOR NEGRO) ✓	⇒ MARCA: [Sin marca]	⇒ MODELO: [Sin modelo]	⇒ REFERENCIA: [Sin referencia]	⇒	18/07/2015	18/07/2015	46.203.960	334.978.000
	212010096-0000: CAMARA DUITAL PANASONIC ✓	⇒ MARCA: [Sin marca]	⇒ MODELO: [Sin modelo]	⇒ REFERENCIA: [Sin referencia]	⇒	28/02/2015	07/10/2009		425.000.000
121	212010003-4156: SILLA GIRATORIA CON DESCANZA BRAZOS ✓	⇒ MARCA: [Sin marca]	⇒ MODELO: [Sin modelo]	⇒ REFERENCIA: [Sin referencia]	⇒	18/07/2015	18/07/2015	66.206.900	480.000.000
122	212010003-4156: SILLA GIRATORIA CON DESCANZA BRAZOS ✓	⇒ MARCA: [Sin marca]	⇒ MODELO: [Sin modelo]	⇒ REFERENCIA: [Sin referencia]	⇒	18/07/2015	18/07/2015	66.206.900	480.000.000
	212010951-0000: IMPRESORA HP LASER JET M1212 ✓	⇒ MARCA: [Sin marca]	⇒ MODELO: [Sin modelo]	⇒ REFERENCIA: [Sin referencia]	⇒	28/02/2015	30/12/2010		530.000.000
125	002-0121458: ARCHIVADOR PEDESTAL METALICO (PARTE DEL ESCRITORIO) ✓	⇒ MARCA: [Sin marca]	⇒ MODELO: [Sin modelo]	⇒ REFERENCIA: [Sin referencia]	⇒	18/07/2015	18/07/2015	77.983.450	565.380.000
126	002-0121458: ARCHIVADOR PEDESTAL METALICO (PARTE DEL ESCRITORIO) ✓	⇒ MARCA: [Sin marca]	⇒ MODELO: [Sin modelo]	⇒ REFERENCIA: [Sin referencia]	⇒	18/07/2015	18/07/2015	77.983.450	565.380.000
127	002-0121458: ARCHIVADOR PEDESTAL METALICO (PARTE DEL ESCRITORIO) ✓	⇒ MARCA: [Sin marca]	⇒ MODELO: [Sin modelo]	⇒ REFERENCIA: [Sin referencia]	⇒	18/07/2015	18/07/2015	77.983.450	565.380.000
	212010957-0000: ARCHIVADOR 4 GAVETAS DONACION ✓	⇒ MARCA: [Sin marca]	⇒ MODELO: [Sin modelo]	⇒ REFERENCIA: [Sin referencia]	⇒	28/02/2015	30/12/2010		650.000.000
	218040000-0005: ARCHIVADOR EM MADERA 4 GAVETAS ✓	⇒ MARCA: [Sin marca]	⇒ MODELO: [Sin modelo]	⇒ REFERENCIA: [Sin referencia]	⇒	28/02/2015	15/12/2011		650.000.000
	212010933-0000: ARCHIVADOR 4 GAVETAS EN MADERA ✓	⇒ MARCA: [Sin marca]	⇒ MODELO: [Sin modelo]	⇒ REFERENCIA: [Sin referencia]	⇒	28/02/2015	07/12/2010		750.000.000
120	002-12569: SILLA SALA DE ESPERA (TADEM DE 3 PUESTOS NEGRO) ✓	⇒ MARCA: [Sin marca]	⇒ MODELO: [Sin modelo]	⇒ REFERENCIA: [Sin referencia]	⇒	18/07/2015	18/07/2015	123.986.210	898.900.000
	212010955-0000: BIBLIOTECA EN MADERA ✓	⇒ MARCA: [Sin marca]	⇒ MODELO: [Sin modelo]	⇒ REFERENCIA: [Sin referencia]	⇒	28/02/2015	30/12/2010		980.000.000
	212010950-0000: MONITOR COMPAC S2021 ✓	⇒ MARCA: [Sin marca]	⇒ MODELO: [Sin modelo]	⇒ REFERENCIA: [Sin referencia]	⇒	28/02/2015	30/12/2010		1.000.000.000
	212010949-0000: CPU HP ✓	⇒ MARCA: [Sin marca]	⇒ MODELO: [Sin modelo]	⇒ REFERENCIA: [Sin referencia]	⇒	28/02/2015	30/12/2010		1.300.000.000
	212010952-0000: VIDEO BEAM DELL 1610HD ✓	⇒ MARCA: [Sin marca]	⇒ MODELO: [Sin modelo]	⇒ REFERENCIA: [Sin referencia]	⇒	28/02/2015	30/12/2010		1.800.000.000
8 0	212010001-0789: COMPUTADOR PORTATIL DELL ✓	⇒ MARCA: [Sin marca]	⇒ MODELO: [Sin modelo]	⇒ REFERENCIA: [Sin referencia]	⇒	28/02/2015	10/12/2013		1.830.000.000

Totals: 771.376,15 16.520.517,00  
 Total general: 771.376,15 16.520.517,00



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA  
Nit: 890983701

Página 3 de 3

Listado de Bienes Devolutivos asignados por dependencia

\_\_\_\_\_  
Jefe de Inventario



Desarrollado por Sistemas Aires Ltda. Reservados todos los derechos - 54\_alrn\_inv\_depend - Versión AiresNet  
Impreso por: LUIS FERNANDO CALDERON , el día: miércoles, 24 de febrero de 2016 siendo las: 10:39:42



# ANEXO 8

INVENTARIO BIENES NO INGRESADOS ALMACEN, PERSONERIA MUNICIPAL 2016		
1	LISTADO DE BIENES REMITIDOS UNIDAD DE VICTIMAS	CANTIDAD
A	ALL IN ONE MARCA HEMLETT, PLACA U000692	1
B	TECLADO MARCA PACKARD, PLACA U000692	1
C	MOUSE MARCA HEWLLETT PACKARD, PLACA U000692	1
D	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MARCA SAMSUNG, PLACA U001006	1
E	PAD, CON LAPIZ MARCA WACOM ,PLACA U001315	1
F	REGULADOS DE VOLTAJE MARCA PEI	1
G	CD CON MANUALES TECNICO Y DR USUARIO	1
<b>2</b>	<b>OTROS</b>	
A	PENDONES (PERSONERIA,MESA DE PARTICIPACION)	2
B	TABLEROS EN MARCO DE MADERA	3
C	CUADRO	1
D	CAJAS CARTON ARCHIVO	8
E	BASE REFRIGERANTE PORTATIL	1
F	CD. GUIA PARA LA INCIDENCIA CIUDADANA EN LAS POLITICAS PUBLICAS(DEFENSORIA DEL PUEBLO) CD.PERSONERIA ALEJANDRIA ANTIOQUIA (UNIDAD DE VICTIMAS) CD.AVANCE Y RESULTADOS DIRECCION DE JUSTICIA TRANCISIONAL (MINISTERIO DE JUSTICIA) CD. ESTRATEGIAS DE ARTICULACION EN PROCESO DE JUSTICIA TRANCISIONAL (VARIAS ENTIDADES) CD.SEGUNDO INFORME OBSERVATORIO DE JUSTICIA TRANCISIONAL ( DEFENSORIA DEL PUEBLO)	5
G	DESCANSA PIES EN MADERA	1
H	PORTA LAPICEROS EN MADERA	1
I	FECHERO EN MADERA	1
J	CELULAR IPHON 4	1



ACTA DE INSTALACION KIT TOMA  
EN LINEA EN SITIO



BIENES A CARGO

FECHA DE ENTREGA	ENTIDAD
05 / 07 / 2015	FENALPER

CONTRATO No. 1219 DE 2014

RESPONSABLES DE LOS BIENES Y UBICACIÓN

Responsable 1

NOMBRE	IDENTIFICACION
CARGO	TELEFONO
DIRECCION	EMAIL
MUNICIPIO	DEPARTAMENTO
Alejandro	ANTIOQUIA

Responsable 2

NOMBRE	IDENTIFICACION
CARGO	TELEFONO
DIRECCION	EMAIL
MUNICIPIO	DEPARTAMENTO
Juny Cristina Pardo	1032071046
Secretaria	3207281923
Cra: Sanjander	
Alejandro	

LISTADO DE BIENES A CARGO

Placa Inventario	Marca	Descripción	Modelo	Serial Hardware
U000692	HEWLETT PACKARD	ALL IN One	800 G1-5	MXL4372L79
U000692	HEWLETT PACKARD	Teclado		MXL4372L79
U000692	HEWLETT PACKARD	Mouse		MXL4372L79
U001006	SAMSUNG	Impresora Multifuncional	SL-m2B75fd	ZD46BJDF80002J
U001315	WACOM	Pad, con Lapiz	intuos Ct1480i	4EAH018844
	PEI	Regulador de Voltaje	R101	R1140861234683N

Se realiza entrega de un cd con manuales tecnico y de usuario de cada uno de los dispositivos que conforman la solución. De igual manera se encuentra el manual de solicitud de soporte y garantías.

Chequeo de Infraestructura para instalar la solución

Elemento	Disponible		Elemento	Disponible	
	SI	NO		SI	NO
Puesto de Trabajo	X		Punto de Red	X	
Punto eléctrico Regulado	X		Cable de Red para la conexión	X	
Punto eléctrico Normal	X		Puesta a tierra para protección eléctrica	X	

Verificación del estado del software instalado

Nombre	Descripción	SI	NO
Windows	Windows 7 Professional 64 Bits	X	
Office	Office 2013 Oip Ni gov	X	
Antivirus	Eset Endpoint	X	
Acrobat	Acrobat Reader	X	
Otros	Aplicativo de Registro Único de Víctimas, Winrar	X	

105-02-9116

## OBSERVACION DE LOS BIENES

Equipo desastado caja monitor, mouse en uso en otro equipo,  
Falta cable conexión monitor luz. Se instala y capacita a asistente.

## ESPACIO PARA EL Vo. Bo.

RECIBE BIENES A CARGO		ENTREGA BIENES	
NOMBRE	Yury Cristina Franco	NOMBRE	
FIRMA	<i>[Firma]</i>	FIRMA	



**SUMIMAS**  
SOLUTIONS PARTS & OUTSOURCING

ACTA DE INSTALACION DE LA  
SOLUCION EN SITIO



## POLITICAS PARA USO DE RECURSOS DE OFIMATICA - IT

Usted se compromete con La Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas al buen uso de los elementos informaticos entregados, para la toma de declaración de Víctimas, entendiéndose por buen uso:

- o Utilización del hardware y software para el desempeño único y exclusivo de las funciones relacionadas con la toma de la declaración en el aplicativo suministrado por La Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.
- o Cuidar del buen estado para el correcto funcionamiento de los elementos entregados sobre todo evitar derramar sustancias liquidas y comestibles sobre cualquier elemento informático.
- o No instalar software diferente al instalado al momento de entregar el equipo.
- o Las actualizaciones de Hardware y Software deben ser solicitadas a la La Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas
- o Reportar a la La Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas el traslado de elementos de tecnología informática y todo lo relacionado con los elementos entregados.
- o Los elementos se entregan como un todo integrado, esto quiere decir que no se permite intercambio de partes (Computador ALL ONE, Teclado, Mouse, Impresora, Pad con lapiz y Regulador) entre equipos.
- o El Software encontrado fuera de estándar corporativo es responsabilidad penal y pecuniaria del usuario responsable
- o Las copias de respaldo de los archivos personales y corporativos, residentes en la estación de trabajo asignada a un funcionario son de "su" entera responsabilidad y no de La Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas
- o La cuenta de usuario asignada para el sistema operativo es de uso exclusivo de su dueño, se deben cambiar periódicamente los password o claves.
- o El servicio de impresión por parte del usuario debe buscar al máximo el ahorro de tóner y papel.

## CONSTANCA DE CAPACITACION

Por medio de la presente se deja constancia que se impartió la capacitación de la solución y de todos sus componentes tecnológicos, al personal del punto de atención. De igual forma se dan a conocer las Políticas de uso de la solución.

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
Yury Cristina Franco Henao	1032031046	3207281923	<i>[Firma]</i>
Dora María Osorio López	32353001	3146703538	<i>[Firma]</i>

# ANEXO 9

DECLARACIONES EN PROCESO DE VALORACION					
NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DECLARANTE	FUD	FECHA DEL HECHO	FECHA DECLARACION	CELULAR DECLARANTE
GENOVEVA BETANCUR DELGADO	21430823	NF00054619	01/01/2001	11/04/2015	313 682 74 22
MARIA DE LA LUZ GLUYAN GUARIN	21430761	CG000253159	01/11/2001	10/06/2015	321 711 90 28
JOSE MANUEL GUARIN AGUDELO	33364243	NE000546156	01/02/2001	20/05/2015	310 375 35 85
FLOR ALBA GUARIN AGUDELO	21431153	CK000280425	01/05/1997	10/06/2015	311 348 15 00
GUILLERMO DE JESUS VARGAS VARGAS	71905449	NC000546167	20/08/2000	30/05/2015	314 791 76 43
DENIS AMPARO VARGAS VARGAS	21431405	CE000280422	29/11/2001	10/06/2015	312 825 06 51
MARGARITA ROSA RAMIREZ RESTREPO	43285999	NF000546209	15/08/2011	11/04/2015	310 498 21 35
GUILLERMO ALIRIO CARVAJAL FRANCO	3452108	AL000149828	13/01/2001	10/06/2015	312 788 58 80
JHON ALIRIO CARVAJAL FRANCO	15453875	AL000149828	13/01/2001	10/06/2015	312 788 58 80
BLANCA NUBIA MONSALVE MONTOYA	21431033	NE000546147	01/06/1995	30/05/2015	314 875 86 21
YONEDY ALEJANDRO VARGAS VARGAS	15453774	ND000546175	01/08/2002	11/04/2015	321 850 70 56
YULIANA VARGAS YEPEZ	1032070568	NE000546138	28/05/2002	12/04/2015	
DIELA MARIA GUARIN MORALES	21432037	NG000546262	01/08/2002	16/05/2015	320 752 68 67
MARGARITA DE JESUS MORALES MONSALVE	42976967	ND000546157	14/01/1990	30/05/2015	312 625 14 31
OSCAR HUMBERTO GUARIN	3364017	NL000119630	09/08/2014	10/06/2015	319 291 06 22
DAVID EUGENIO FRANCO CARDONA	98473496	NK000310476	08/01/2001	21/03/2014	
OSCAR DE JESUS VARGAS VARGAS	3364301	NI000546152	03/06/2001	30/05/2015	310 702 85 97
HERIBERTO DE JESUS MORALES MONTES	8429108	CJ000280417	23/08/2003	10/06/2015	
MANUEL SALVADOR SUAREZ GIRALDO	3363704	CC000266618	05/03/2001	10/06/2015	311 650 29 20
ARSENIO ANTONIO GIRALDO HENAO	1037449773	CH000266604	01/01/2014	10/06/2015	310 608 63 03
JOSE ALBERTO LOPEZ DIAZ	3363849	CD000266626	27/03/2000	10/06/2015	319 222 78 07
JOHANA ANDREA PALACIO ELORZA	43191587	CF000266660	01/05/2014	17/07/2015	320 824 08 25
MARIA ORFILIA LORA TOBON	21575005	CG000266659	06/09/2014	17/07/2015	312 897 32 96
JOSE ISRAEL VALDEZ GARZON	731016	NK000546150	25/10/2013	30/05/2015	314 668 74 00
GLORIA CECILIA CARMONA CARDONA	21431475	NH000489381	25/01/2000	13/04/2015	
INES ELENA GUARIN	21431841	NG000546217	04/02/1994	11/04/2015	321 673 67 97
AMANDA ROSA RIOS GUARIN	21430661	NE000546210	15/01/2005	11/04/2015	310 395 66 41
JOSE ALFREDO MONSALVE MORALES	15453664	CE000253161	17/07/2003	10/06/2015	311 779 93 43

# ANEXO 9

IDALY DE JESUS GOMEZ RENDON	21431631	NJ000546223	01/04/1998	20/06/2015	311 871 48 27
LISANDRO GUARIN MORALES	1032071197	NF000546218	15/11/2006	16/05/2015	313 653 02 50
MARIA DEL SOCORRO MORALES MARIN	21431577	CE000266607	01/04/2001	10/06/2015	
HUMBERTO DE JESUS MUÑOZ	15446482	CH000266622	20/10/1999	10/06/2015	
MAURICIO ALBERTO GOMEZ ZULUAGA	1037071309	CJ000215986	01/10/2002	30/05/2015	312 854 19 19
FABIO ANDRES GUARIN SERNA	15454004	NG000119653	09/09/2001	10/06/2015	
HECTOR IVAN HINCAPIE OROZCO	15453530	NK000553089	01/01/2000	20/05/2015	312 610 42 32
JORGE LEONARDO ZAPATA GIRALDO	1032070618	NJ000546259	01/10/2002	16/05/2015	311 692 35 46
JUAN DE JESUS LOPEZ LAVERDE	3363899	CL000273107	01/08/2000	10/06/2015	314 310 99 01
MIDIAN ADELA ZULUAGA ZAPATA	21430871	CH000266658	26/02/2001	10/06/2015	3215178361

# ANEXO 10

INVENTARIO MATERIALES DE CONSUMO, PESONERIA MUNICIPAL		
ITEM	ELEMENTO	CANTIDAD
1	LAPIZ CORRECTOR	3
2	LAPIZ MIRADO NEGRO	12
3	LAPICERO PAPER MATE KILOMETRICO	6
4	MARCADOR NEGRO	14
5	RESALTADOR COLOR ROSADO	1
6	MARCADOR BORRABLE	1
7	MINAS EN CAJITAS	8
8	SACAPUNTAS	23
9	TINTA PARA SELLO PELIKAN	2
10	BORRADORES STUDMARK	3
11	CINTA ANCHA TRASNARENTE	1
12	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO	20 JUEGOS DE 3 PIEZAS
13	BORRADOR DE TABLERO	1
14	PERFORADORA DE DOS AGUJEROS	1
15	BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS	1
16	CINTA DE ENMASCARAR	1
17	CD EN BLANCO	55
18	GANCHO LEGAJADOR FRAMECO	36
19	GANCHO LEGAJADOR ANTICORTANTE	43 PAQUETES DE 20 UNIDADES
20	RESMA TAMAÑO CARTA	9
21	RESMA TAMAÑO OFICIO	4
22	CUADERNO ARGOLLADO GRANDE	1
23	SOBRE MANILA EXTRA GRANDE	82
24	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	54
25	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA	57
26	MEMORIA 8GB	1
27	CARPETA AZUL TAMAÑO OFICIO	42
28	CARPETA CAFÉ TAMAÑO CARTA	7
29	CARPETA CAFÉ TAMAÑO OFICIO	14
30	CARPETA BLANCA	6
31	GRAPADORAS EN USO	2
32	PERFORADORA EN USO	1
33	SELLO PERSONERIA MUNICIPIO ALEJANDRIA	1
34	FECHERO PARA RADICAR EN USO	1
35	ESPUMA PARA SELLO EN USO	1
36	TIJERA	1
37	CALCULADORA	1
38	REGLAS	2
39	HUELLEROS	3
40	UÑA SACA GRAPA	2
41	TABLAS DE APOYO	2

# ANEXO 11

INVENTARIO CARPETAS PC, PESONERIA MUNICIPAL			
ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCION ELEMENTO	CANTIDAD CARPETAS QUE CONTIENE
1	CARPETA MAGNETICA	COMISIONES	7
2	CARPETA MAGNETICA	CONCILIACIONES DE 2012 A 2015	4
3	CARPETA MAGNETICA	CONTRATACION DE 2012 A 2016	5
4	CARPETA MAGNETICA	CONTROL ELECTORAL	1
5	CARPETA MAGNETICA	CONTROL GESTION PUBLICA	1
6	CARPETA MAGNETICA	DECOSOCUL	
7	CARPETA MAGNETICA	DEMANDAS	
8	CARPETA MAGNETICA	DERECHOS DE PETICION DE 2012 A 2016	5
9	CARPETA MAGNETICA	DICIPLINARIOS	4
10	CARPETA MAGNETICA	INFORME DE EMPALME ALCALDIA DE 2012 AL 2015	1
11	CARPETA MAGNETICA	INFORME DE GESTION PRESENTADOS DE 2013 A 2016	4
12	CARPETA MAGNETICA	JUSTICIA Y PAZ	
13	CARPETA MAGNETICA	LIQUIDACION	
14	CARPETA MAGNETICA	MECI	1 ARCHIVO COMPRIMIDO 4 CARPETAS
15	CARPETA MAGNETICA	MESADE VICTIMAS	7
16	CARPETA MAGNETICA	NORMATIVIDAD	2
17	CARPETA MAGNETICA	OFICIOS DE 2012 A 2016	5
18	CARPETA MAGNETICA	QUEJAS	
19	CARPETA MAGNETICA	RECLAMACION EPM	

# ANEXO 11

20	CARPETA MAGNETICA	RECURSOS DE REPOSICION Y APELACION DE 2013 A 2016	4
21	CARPETA MAGNETICA	REGISTRO VICTIMAS	1
22	CARPETA MAGNETICA	REPARACIONES ADMINISTRATIVAS DE 2013 A 2015	3
23	CARPETA MAGNETICA	RESOLUCIONES DE 2012 A 2016	5
24	CARPETA MAGNETICA	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	1
25	CARPETA MAGNETICA	TUTELAS DE 2012 A 2016	5
26	CARPETA MAGNETICA	VACACIONES 2015	
27	CARPETA MAGNETICA	VEEDURIAS CIUDADANAS	1
28	CARPETA MAGNETICA	VIATICOS DE 2015 A 2016	2
29	CARPETA MAGNETICA	VICTIMAS	4